

**ISH**  
CHINA

**CIHE**

2022年5月9至11日

中国·北京·中国国际展览中心  
(新馆)

中国国际供热通风空调、卫浴及舒适家居系统展览会

**中国供热展**  
**清洁 舒适 创新 多元**

**展商手册**  
**Exhibitor Manual**

[www.ishc-cihe.com](http://www.ishc-cihe.com)



扫码关注官方微信+视频号二维码



messe frankfurt



亲爱的参展商:

本手册主要为参展商提供有关 2022 年 5 月 9 日至 11 日, 在中国国际展览中心(顺义新馆)举行的 ISH China & CIHE—中国国际供热通风空调、卫浴及舒适家居系统展览会的相关资料和细则, 以及申请有关服务的表格。

烦请各参展商在**指定截止日期前**(请参阅第 3 页“重要日程概览”)将有关申请表格交回主办方或相关服务供应商, 以便我们为您提供妥善的安排。所有表格必须以正楷清楚填写。

**请注意:**

**2022 年 4 月 20 日后**, 提交的租用额外展位设备的订单, 需加收 30%附加费用。

**2022 年 4 月 26 日后及现场**提交的租用额外展位设备的订单, 需加收 100%附加费用, **现场订单一律收取现金。**

如有查询, 请随时与我们联系:

#### 法兰克福展览(上海)有限公司

中国上海市浦东新区世纪大道 1229 号世纪大都会 1 号楼 1101 室

邮编 : 200122

电话 : (86) 21 6160 8412 / 8509 / 8597 / 8573

传真 : (86) 21 6168 0778

联系人 : 李调楠 小姐 / 陈丽 小姐 / 陈燕 小姐 / 何花 小姐

电邮 : lydia.li@china.messefrankfurt.com

mandy.chen@china.messefrankfurt.com

jocelyn.chen@china.messefrankfurt.com

angela.he@china.messefrankfurt.com

#### 中展智奥(北京)国际展览有限公司

中国北京市朝阳区北三环东路 6 号中国国际展览中心 1 号馆 4 层 460 室

邮编 : 100028

电话 : (86) 10 8460 0667 / 66

传真 : (86) 10 8460 0963

联系人 : 董文伟 先生 / 孟宸旭 先生 / 王晓燕 小姐

电邮 : Wenwei.Dong@ciec-glevents.com

Chenxu.MENG@gl-events.com

Xiaoyan.Wang@ciec-glevents.com

我们期待您的参与, 并衷心感谢您对 ISH China & CIHE—中国国际供热通风空调、卫浴及舒适家居系统展览会的支持!

此致

敬礼!

ISH China & CIHE 组委会

	页码
<b>展会时间安排及其他</b>	
大会指定服务商联系方式	2
重要日程概览 — 各项服务申请表格递交截止日期	3
进馆、撤馆时间安排	4
展览会守则	5-7
参展商胸卡、会刊、观众登记、展商推广服务	8
关于北京	9
如何抵达场馆	10
餐饮及其他服务	11
展品运输服务	12-17
大会指定展台搭建商 — 标准展位配置	18
大会指定展台搭建商 — 国际展区	19
标准展位参展商须知	20
展台搭建商特别提示	21
特装展台施工管理规定	22-25
额外展具租赁付款细则	26
车证办理	27
展览会责任险申请表	28
特装展台报馆手续	29-30
展具花卉绿植申报	31-33
表格 1:	34-36
表格 2:	37
表格 3:	38
表格 4A:	39
表格 4B:	40
表格 5:	41
表格 6A:	42-43
表格 6B:	44
表格 7A:	45
表格 7B:	46
表格 7C-1:	47
表格 7C-2:	48
表格 7D:	49
表格 7E:	50
表格 7F-1:	51
表格 7F-2:	52-56
表格 7G:	57
表格 7H:	58
表格 7I:	59
表格 8:	60
表格 9:	61
表格 10:	62
表格 11:	63-64
表格 12:	65
<b>参展商备忘录</b>	66
<b>家具目录</b>	67

大会指定搭建商

**北京中装华盛国际展览有限公司**  
中国北京市朝阳区北三环东路六号中国国际展览中心一号馆四层 338 室  
邮编: 100028  
E1 - E4 馆:  
联系人: 刘黎 女士  
电话: (86) 10 8460 0942 / 43 转分机 814 / 135 2057 0319  
邮箱: liuli@zzhsexpo.com  
W1 - W4 馆:  
联系人: 金磊 先生  
电话: (86) 10 8460 0942 / 43 转分机 820 / 156 0125 4657  
邮箱: jinlei@zzhsexpo.com

大会指定运输商

**海程邦达国际物流有限公司上海分公司**  
中国北京市东城区崇文门外大街 16 号便宜坊大厦 815 室  
邮编: 100062  
联系人: 于沛 小姐 (国内货) / 周燕霞 小姐 (国际货)  
电话: (86) 10 6568 6055 - 808  
手机: (86) 136 8328 1602 / 135 2467 5460  
电邮: eileen-yu@bondex.com.cn  
zoe@bondex.com.cn

大会会刊制作商

**上海腾创广告有限公司**  
中国上海市浦东新区牡丹路 60 号东辰大厦 5 楼 543 室  
邮编: 201204  
联系人: 杨小花 小姐  
电话: (86) 21 6845 5591 / 136 2164 7723  
电邮: ishc\_cihe@thinkoutcn.cn

大会指定酒店代理

**北京宝源和展览服务有限公司**  
中国北京市朝阳区北三环东路 6 号  
中国国际国展中心 1 号馆 4 层 375 室  
邮编: 100028  
联系人: 邹园园 小姐 / 晓玉 小姐  
手机: (86) 186 1120 5309 / 186 1120 5311 (微信)  
电邮: bjbyhes@126.com

大会指定展台翻译

**世联商用翻译(北京)有限公司**  
北京市朝阳区亚运村天创世缘 C 座 502  
邮编: 100012  
联系人: 刘颖洁  
电话: (86) 10 64808675-8009  
手机: (86) 15801211926  
电邮: sale@unitrans.cn

**各项展商服务申请表格递交截止日期（按时间顺序排）**
**1. 以下为必填表格，请于截止日前提交至相应的负责方**

截止日期	表格编号	表格名称	页码	备注	
2022年4月2日	1	免费会刊录入	34-36	所有展商必填	
	2	参展商胸卡	37	所有展商必填	
2022年4月20日	5	标准展位楣板	41	标准展位展商必填	
	6A	租用额外展具 - 家具、照明等	42-43	光地展商必填	
	7A	施工管理项目申请表 (搭建商填写)	45		
	7B	特装展台施工申请表 (搭建商填写)	46		
	7C	特装展台水、电和压缩空气申请表 (参展商 或 搭建商填写)	47-48		
	7D	特装展台参展商安全责任保证书 (参展商填写)	49		
	7E	特装展台搭建委托书 (参展商填写)	50		
	7F-1	特装展台搭建商现场负责人委托书 (搭建商填写)	51		
	7F-2	特装展台施工安全保证书 (搭建商填写)	52-56		
	7G	双层展台施工安全保证书 (搭建商填写)	57		双层光地展商必填
	7H	特装展台报馆手续 - 无收据承诺书	58		光地展商必填
	7I	特装展台报馆手续 - 增值税发票信息采集表	59		

**2. 以下为选填表格，如适用，请于截止日前提交至相应的负责方**

截止日期	表格编号	表格名称	页码	备注
2022年4月8日	3	免费观众邀请函	38	选填
	9	来华签证邀请函	61	选填
	11	数字服务	63-64	选填
2022年4月20日	6B	通讯及互联网接入服务	44	选填
2022年4月25日	4A	境内展品运输委托单	39	选填
	4B	境内展品运输标签	40	选填
	8	酒店预定	60	选填
	10	现场翻译、临时工作人员	62	选填
	12	展具花卉绿植申报	65	选填

## 进馆、撤馆时间安排

### 日程安排:

	日期	时间	内容	备注
进馆	2022年5月7日	08:30 - 17:30	光地展商报到注册	如在布展时间外超时工作,须报于场馆客服中心,并向其支付加班费
	2022年5月8日	08:30 - 21:00	光地/标摊展商报到注册	
展期	2022年5月9日	09:00 - 17:00	展会开放时间	
	2022年5月10日	09:00 - 17:00		
	2022年5月11日	09:00 - 14:00		
撤馆	2022年5月11日	14:00 - 21:00	拆除展台、展商撤馆	如在撤展时间外超时工作,须报于场馆客服中心,并向其支付加班费

### 注意事项:

- 开展期间(2022年5月9日至11日),参展商可在展会开放前半小时,即上午08:30进入展馆。
- 2022年5月7日08:30-17:30和5月8日08:30-21:00为布展时期的工作时间。参展商如在以上指定时间外逗留在展馆内或超时工作,须在每天**15:00之前**报于场馆**客服中心**(位于南入口厅东侧),并办理相关付款手续。

### 加班申请及费用

服务项目	项目描述	单位	单价(元)
加班费	24:00前	2小时/展台 100平方米以内	1000.00
	24:00后	2小时/展台 100平方米以内	2000.00
保安费	21:00-24:00	人数需求根据展台面积而定	50元/小时/人
	24:00后		100元/小时/人

### 备注:

- 展台加班以每百平方米为单位计收加班费。即24:00以前每展台100平方米以内每2小时收1000元,101-200平方米每2小时收费2000元,201-300平方米每2小时收费3000元,以此类推。
- 加班单位需在加班当日**15:00前**到南大厅的客服中心统一申报,过时将不再受理加班申请。
- 除布展最后一天外,加班只接受一次性申请,其余时间不受理续报加班。
- 布展最后一天和闭馆当天,免费加班到21:00。
- 加班服务费用包含加班费和保安费两部分。

### 搭建管理费(仅光地参展商适用):人民币38元/平方米

(此费用需支付给大会指定搭建商-北京中装华盛国际展览有限公司,现场办公室:南入口厅中装华盛办公室)

- 本次展会的对外开放时间为2022年5月9日至11日,共3天。展商可从**2022年5月11日下午14:00起**,开始**撤馆**。在指定撤馆时间之前,任何展商不得提前做展品装箱及展台拆卸等各种闭幕撤展工作,以免影响展览会的正常进行。参展商须严格遵守此规定,合理安排行程。

## 1. 政府法令

本次展会的参展商均须遵守中华人民共和国的所有法律。

## 2. 签证申请

- a) 所有进入中华人民共和国的国外参展商和观众均须预先办理入境签证，并符合入境检疫标准。请确保所有您的现场工作人员均持有有效的入境签证。
- b) 主办单位将尽量协助展商申请入境签证，但不确保申请人一定取得签证。
- c) 签证申请失败并不构成取消参展合约的依据。

## 3. 展品销售

根据中国海关法例，所有临时在展览会场内展示的展品必须清关。参展商不得于展览会场内进行现场销售或赠送展品，只能在与中国买家签订合同后方可出售展品。买家于领取展品前，必须完成海关检查手续及缴付所需关税。如有需要，大会指定运输代理可协助买家进行海关检查手续，或向参展商提供有关资料，详情请向运输代理查德询。

## 4. 手提展品

展览会场内属保税区，所有产品于展览会期间皆为免税品。如无海关许可，严禁携带展品离场。展商必须：

- a) 通知大会指定运输代理安排展品清关，填妥并回传由大会指定运输代理提供的“商业发票及包装联单”。详情请咨询大会指定运输代理。
- b) 不论是从中国境内或境外携入展览会场内的手提货品，必须在进场前前往位于展馆入口处的保安部为该货品申报或登记清关。
- c) 会场内可派发赠品及纪念品，但须缴付进口税。参展商须于派发赠品前经大会指定货运代理向海关提交展品清单，并详列数量及价格。
- d) 请随身携带所有海关出具的收据，以便需要时作为证明。

## 5. 总则

- a) 参展商无论于任何时间均须遵守展馆场地规则。
- b) 18岁以下人士不得进场参观。请提醒所邀请的买家不要携带18岁以下人士进场。
- c) 在一般情况下，参展商获准于展览会开放前半小时进场预备，并在下午5:30前离场。电力供应将于此时停止。如贵司的展位需二十四小时电力供应，请预先向大会指定展台搭建商申请。

## 6. 消防安全规定

- a) 展馆内严禁吸烟。
- b) 展馆内不准产生明火。
- c) 任何带进会场的易燃及爆炸性物品，必须预先取得消防部门许可。
- d) 主办单位可按消防部门的指引，发布其它有关规定。

## 7. 保险

主办单位将负责整个会场的保安，但对涉及或影响参展厂商个人、随身物品及展品的安全，将不承担任何赔偿或法律责任。因此参展厂商必须自行负责办理保险手续，包括（但不限于）陈列物、展品、摊位装置、及附属设备。同时主办单位对其它第三者所导致的窃盗、火警或公共安全（包括业主的责任）和其它自然因素所造成的财物损失或伤害，亦不承担赔偿及法律责任。

## 8. 摄影、录像、公开展示及录音

a) 除非预先取得主办单位许可，否则不可于展览场内摄影、录像及录音。

- 凡于展览场内公开播放的电影、影带或幻灯，均须获得官方单位事前批准或由大会指定运输代理代为安排。
- 所有影音展示均不得对观众或其它参展商造成滋扰，主办单位有权决定终止任何影音示范。
- 参展商须向有关当局申请播放及公开展示其拥有的录音内容。
- 除非事前获得主办单位的书面同意，否则任何参展商不得于展览场内拍摄、录音、录像、进行电视广播及播映。

b) 展品展示及运作

参展商如需在展位内展示或运作机器，必须：

- 于展览会举行前向主办单位提供有关运作机器的详细书面资料。
- 确保严格控制展品的运作及合乎一般安全规定。
- 确保展品已配备充足的安全装置，而该装置只能于产品停止运作及切断电源时拆卸。
- 严密监察所有机件的运作，以免导致他人损伤。
- 确保不对观众或其它参展商造成滋扰。如主办单位收到任何合理投诉，将有权对展品的运作实施管制。
- 确保于展示展品时不采用任何易燃或含毒性的工业汽油。
- 负责清理及处置展品展示期间所造成的废料。

c) 噪音控制

参展商严禁对观众或其它参展商带来噪音滋扰。噪音指数的制定将由主办单位决定。如主办单位收到任何合理投诉，将有权对展品的运作或展示实施管制。

d) 危险品

- 不可于展馆内使用没有灯罩的电灯，或易燃及爆炸性物品。
- 在特殊情况下，须为展台结构和装饰涂上防火漆油，并取得政府保安及消防部门的批准，方可在展会其间使用上述物品。
- 参展商向大会指定运输代理提交展品清单时，须列明所有易燃、爆炸性及放射性物品的详细数据，以便相关机关进行安全检查及展馆方面实施适当的防御措施。
- 基于消防及安全考虑，参展商获准放置于展位内的柴油及润滑剂存量必须为每日所需用量，严禁过多存放。

e) 空压机

- 根据展馆的消防及安全条例，不得于会场内擅自使用空压机。参展商如使用压缩空气以操作其展品，请与大会指定展台搭建商联络。

## 9. 展品运送

主办单位不会代参展商签收任何货物、展品或其它物品；参展商必须指派其公司代表于展位内等候货物运抵，所有直接运往展位的展品必须清楚注明其有关数据。

## 10. 知识产权 / 版权

主办单位有权要求参展商撤离被怀疑侵犯知识产权的展品。参展商如被裁定侵犯知识产权罪将被禁止往后参加 ISH China & CIHE 展览会。

## 11. 展品外运

参展商必须于 **2022年5月11日14:00后**方可外运展品。主办单位将不负责展品的损毁或遗失，以及保存或处理遗留在展位内的物品。任何于以上时间遗留在展位内的物品将被视作废弃物，参展商有责任承担所需的处理费用。

## 12. 电力供应

- a) 出于安全考虑，所有接驳场馆内主要电源的电力装置工程必须由大会指定展台搭建商负责。参展商可使用本手册内的申请表申请所需照明及电力装置。
  - b) 参展商如需特别电力安排（如改变伏特及频率或电器接驳），请自行备带或向大会指定展台搭建商申请安排变压器及转换器等器材。
  - c) 由于展馆的供电量有限，主办单位对参展商的用电量有限额规定，建议参展商自行备带 UPS 作为后备电源。
  - d) 个别展位如需在全场统一通电前提前供电用以设备调试，须事先向大会指定展台搭建商申请，此项服务的安排具体需视情况而定并需收取额外附加费。
  - e) 每个插座只可插上一个插头连电线。
  - f) 不可使用万能插头。
  - g) 不可使用闪光或荧光灯。
  - h) 展览会照明装置事宜及其它细则
- 参展商可填写申请表向大会指定展台搭建商申请照明及电力装置，有关价格包括由主电源拉线至展位、用电量、紧急技术支持、安全检查及安装。每个插座只可联接一部电器。参展商不可于插座取电作照明用途，而所有电器的使用必须获得展馆管理部门的批准。
  - 参展商必须使用预先装配好的灯箱作电力接驳工程，请联络大会指定展台搭建商查询有关价格及安排。

## 13. 不可抗力的情况

主办单位可能基于在无法控制的情况下缩短、加长或延期举行展览会。主办单位对参展商因此而遭受的损失，无论直接或间接、自然灾害、疫症、政府实施的指令等，均不会负上任何责任。如遇此情况，主办单位或会考虑退回参展商所付的全部款项或部分款项，视情况而定。

## 参展商胸卡、会刊、观众登记、展商推广服务

### 展览会会刊

(表格 1, 必填, 第 34-36 页)

每家参展商将在报到时免费得到纸质会刊一份。

预登记观众可在观众登记处领取 U 盘 (内含会刊电子版) 一个。

其余观众均需购买会刊 (人民币 100 元 / 本)

### 参展商胸卡

(表格 2, 必填, 第 37 页)

在截止日期前申请的展商胸卡均属免费提供, 展商将在参展商报到时, 于现场登记台领取。

- 200 平米以下: 按 2 张胸卡 / 每 9 平方米 计算

- 200 平米及以上: 按照实际情况填写, 至多可申请 40 张胸卡。

### 观众邀请函

(表格 3, 第 38 页)

为了方便您在展览会开幕前宣传、邀请经销商等行业朋友, 主办方将为每家展商免费发送电子版观众邀请函。如需获得纸质邀请函, 请填写并递交表格 3。

#### • 如何免费获取观众入场券:

方法一: 通过官网的“[在线预登记](#)”通道, 提交注册信息。

方法二: 关注官方微信“中国供热展”, 点击“观众登记”提交注册信息。

方法三: 通过短信的[预登记链接](#), 提交注册信息。

### 观众入场资格

业内买家、专业观众胸卡免费提供。

仅限业内买家、专业观众参观。

### 展商推广服务 (重点推荐)

为了最大限度提升贵司的参展效果, 主办方提供了一系列的广告推广服务。

全面覆盖了贵司在展前、展中及展后的各个重要时段的宣传活动。

## 天气

5月上旬的北京以晴好天气为主。昼夜温差较大，请做好预防工作。

## 电力

中国境内电压为 220 伏特/ 50 赫兹  
展馆内的插座样式如下：



5 安培/220 伏特

参展商可填写租用额外展具的表格以租用 5 安培/220 伏特插座的转接器（详情请参阅表格 6A，第 42 - 43 页）。

## 如何抵达场馆

**展馆地址**  
 中国国际展览中心（新馆）  
 中国北京市顺义区天竺裕翔路 88 号  
 邮编：101318  
 电话：(86) 10 8046 8268  
 传真：(86) 10 8046 8599

**交通路线**

公共汽车：乘坐公交 915、915 支 2、915 支 3、916、918、923、934、936 支、936 区、942 支、955、970、980、987 等至顺义“马连店”或“花梨坎”站下车即到

地铁：乘坐地铁 15 号线至“国展站”下车即到

出租车：首都机场出发，大约需要 35 元人民币  
 北京站出发，大约需要 80 元人民币  
 北京西客站出发，大约需要 110 元人民币

\* 如下地图中已标明了展馆的位置，您可向出租车司机出示。



展馆布局图



2022年5月9至11日  
 9 - 11 May 2022  
 New China International Exhibition Center, Beijing, China  
 中国·北京·中国国际展览中心(新馆)

Hall Plan  
 展馆平面图



展馆设施

- 1) 商务中心: 位于南大厅内东侧。主要为客户提供上网、国内国际传真电话、文件、扫描、装订、照片打印、名片印刷、光盘刻录、出售电话卡、无线上网卡、领取施工证件等服务  
 联系电话: +86 10 8046 8855
- 2) 客户服务中心: 位于南大厅内东侧。主要提供如下服务: 展台管理费申报, 现场施工及水电气申报, 网络申报, 施工安全监督, 展商车辆证件办理, 现场服务收费等。  
 联系电话: +86 10 8046 8554
- 3) 餐饮服务:
  - 馆内共设 30 余处就餐点, 分布于东西两侧和中心花园。包括唯唯餐饮、麦当劳、赛百味、COSTA 咖啡等连锁店, 以及新华航食、老镇玫瑰等中式快餐供应商。(详见官网)
  - 馆外餐饮服务: 欧陆广场 - 裕翔路 99 号 (近展馆 2 号门)  
 盛世广源美食广场 - 天北路与馨园二街路口 (近展馆 4 号门)

## 展品运输服务

主办单位指定海程邦达国际物流有限公司为 ISH China & CIHE 2022 展览会的大会指定运输代理，提供展品货运及现场搬运服务。

### 大会指定运输代理

**海程邦达国际物流有限公司上海分公司**  
 中国北京市东城区崇文门外大街 16 号便宜坊大厦 815 室  
 联系人：于沛 小姐  
 电话： (86) 10 6568 6055 - 808  
 手机： (86) 136 8328 1602  
 电邮： eileen-yu@bondex.com.cn

### A. 日程安排期限

收货期限	
A. 货物直接运抵展馆门口	2022 年 05 月 07-08 日
B. 货物直接运抵海程邦达仓库	2022 年 5 月 06 日前
相关文件期限	
国内展品运输委托单	2022 年 4 月 25 日前
相关托运单	2022 年 4 月 25 日前
相关费用付清期限	2022 年 5 月 08 日前

### B. 收货人信息

#### 接货方式 A

收货人为参展公司，联系方式须为参展商布展负责人的信息。

#### 接货方式 B

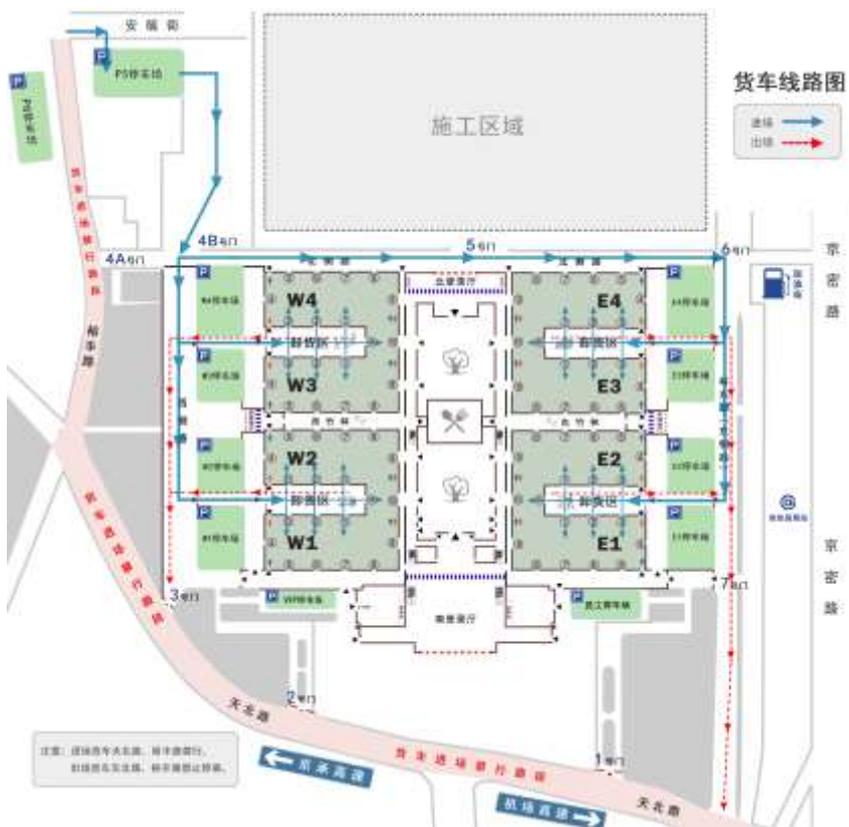
收货人：海程邦达国际物流有限公司  
 仓库地址：北京市顺义区高丽营水坡村 41 号  
 仓库收货时间：每周一至周日 8:30~17:00（节假日除外）  
 仓库联系电话：王建军（先生） 136 5100 0730 / 182 0116 9916

### C. 运输办法

- 为保证对参展商的服务质量，**维护现场操作有序，请参展商发货前务必填妥《境内展品运输委托单》**（见表格 4A，第 39 页），并按照本运输指南中的日程安排于 **2022 年 4 月 25 日前** 回传至海程邦达。
- 运输标签已提供（见表格 4B，第 40 页）。请填全其中的全部内容，并在每件货物外包装明显位置上最少加贴 2 张标签，方可发货。
- 发货前参展商未与海程邦达联系、展品无运输标签，海程邦达均可拒绝收货。
- 回程展品在展会结束后，且已包装完毕后，与海程邦达现场工作人员填写回运委托单，并现场丈量实际货物尺寸，确认费用后进行操作。
- 货车行驶路线：
  - 新国展货车行驶路线示意图
  - 行驶路线：
    - 六环路 → 六元桥 → 京沈路 → 铁匠营路口 → 火沙路 →
    - 罗马环岛 → 天北路 → 安华街 → 裕丰路 → 新国展停车场



- 货运车辆统一由展馆4B号门（即北门）进入展馆内部道路，沿东侧路行驶到E1-E2,E3-E4停车场轮候，沿西侧路行驶到W1-W2,W3-W4停车场轮候，车辆证件统一到展馆南登录大厅客服中心办理，费用50/元/次。具体路线见下图：



### D. 展品包装

- 我们建议参展商将展品包装成箱，以便展品退运时使用。为保证展品在多次运输装卸中不被损坏，请将包装箱内填满、加固并有支撑。
- 考虑到丢失、损坏及晚到的风险，请避免将展品包装得过小（建议每个包装箱的体积大于一立方米，例如：1 米×1 米×1 米）。
- 由于在展览会展品运输操作期间将反复放在户外，包括展览场地的露天仓库，因此建议展品包装箱应足够结实并可防雨。不建议使用不可重复装卸和不能重新包装的箱子。我们不接受任何因包装箱不适合而造成损坏的索赔。特别是纸制易变形的外包装方式。

### E. 结算条款及方式

- 凡委托我司办理运输业务的单位，请根据各自服务项目的选择及下述费用标准，将款项于展会开幕前 15 天汇至我司账户，请各单位财务部门在汇款单的汇款项目内写上“**2022 中国国际供热通风空调、卫浴及舒适家居系统展览会国内运输预付款**”。我司收到预付款后按委托的服务项目给予服务，并根据实际操作费用以多退少补的方式进行结算，发票交给委托单位的参展商代表带回。
- 我公司的帐号：

汇款银行信息	
收款方开户行	上海浦东发展银行四川北路支行
人民币账号	97540078801000000006
公司名称	海程邦达国际物流有限公司上海分公司

- 现场收费：对于货量少、产生费用相对小的展商，可采取现场收费方式。货物运到展场后，由我司派人现场对有关展品进行测量、测重，按相应收费标准以现金方式核收有关费用。

### F. 开具增值税发票

根据主管税务机关的通知，我司已于 2012 年 9 月 1 日纳入营业税改增值税试点单位，即日起开具增值税发票。为保证增值税发票开具的准确性，以及保证各参展商后续顺利抵扣，凡需要开具增值税专用发票的参展商，请提供以下资料：

客户开票信息采集表

公司全称	
纳税人识别号	
贵司是否为增值税一般纳税人	
公司地址 (增值税发票打印地址)	
收件地址(发票签收地址)	
财务联系人/电话/传真	
发票签收人/联系电话	
人民币开户银行(RMB)	
人民币帐号(RMB)	
备注	

请各参展商特别注意：凡缴纳运输服务费用的参展商，我司须加收各项服务费用总金额的6%作为增值税税费。

**G. 服务备注**

- 我司努力为参展商提供专业的展品运输服务，但涉及专业机械、精密仪器、奢侈品等特殊展品时，参展商需从专业角度予以指导或引导。如参展商无操作方案，或在我们的工作人员对参展商的方案提出常规性质疑后，参展商仍坚持其意见，我们将按照参展商的指示进行施工操作，由此类情况引发事故，我司恕不负责。
- 我司一切操作均按标准营业条款进行。标准营业条款备索。
- 我司除提供展会现场物流服务，同时也提供国内陆运物流服务。

**F. 国内展品现场操作服务及收费**

1. 进、出馆操作服务：（从展馆进货口车板至展台+从展台至展馆出货口车板）				
序号	项目	规格	收费标准	备注
1.1	进馆操作服务费：	至少 1 立方米	人民币 90 / 立方米 / 1000 公斤	服务内容：参展商在指定日期将展品运到指定展览场地后,我公司负责:在展览场地卸车→进馆(展商自行拆箱,整好箱板,注明本展台号)→展品就位(不含组装)→空箱(板)运往存放地。
1.2	出馆操作服务费：	至少 1 立方米	人民币 90 / 立方米 / 1000 公斤	服务内容：空箱(板)运至展台→展商自行装箱→运至展馆外→装上车板。

1.3	开/装箱费	至少1立方米	人民币50/立方米/次	最低收1立方米
1.4	掏/装箱费	至少1立方米	人民币50/立方米/次	箱式货车及集装箱运输的展品存在掏箱费用及装箱费用。最低收2立方米
1.5	超限附加费:	单件货物长超5.5米、宽超2.2米或高超2.5米,或单件重量超过5吨的展品为超限展品,在进馆费率基础上再根据超出项目加收以下超限费用,几项超限其费用累加。注:对于超限展品,展商未能事先联系我司而直接送至现场,我司不能保证可能即刻安排卸货、就位,并需加收50%加急费。		
长(米)	宽(米)	高(米)	重量(吨)	加收费率
5(米)	2.2(米)	2.4(米)	3(吨)	一项超出加收10%,多超出一项加10%
5(米)	2.2(米)	2.4(米)	5(吨)	一项超出加收15%,多超出一项加10%
5(米)	2.2(米)	2.4(米)	7(吨)	一项超出加收20%,多超出一项加10%
5(米)	2.2(米)	2.4(米)	10(吨)	一项超出加收30%,多超出一项加10%

特别说明:10T以上叉车为重型机力,需要单独收费(含10T)。

## 2. 现场操作特殊服务:

序号	项目	规格	收费标准	备注
2.1	特殊组装、立起、放倒服务费、二次移位服务费、加班装或卸车服务费、出租吊装机力设备费、雇佣现场操作人员费:	3吨铲车	人民币80元/小时	上述费率最低收费标准为4小时起,不足4小时按4小时计收。超出4小时,不足4小时,按4小时收费。
		5吨铲车	人民币150元/小时	
		10吨铲车	人民币240元/小时	
		15吨铲车	人民币600元/小时	
		25吨吊车	人民币350元/小时	
		50吨吊车	人民币600元/小时	
		50吨以上吊车	收费价格另议	
		人工费	人民币40.00/人/小时	

## 3. 仓库接货及仓储服务:

序号	项目	规格	收费标准	备注
3.1	仓库装/卸货费:	至少1立方米	人民币50.00元/立方米/次	适用于提前发货到代收仓库或提货至代收仓库的展品及从仓库发运的展品装卸车时使用了机力或人力。
3.2	重箱仓储费:	至少1立方米	人民币16.00元/立方米/天	指货物提前到我司仓库或现场需要提供的特殊仓储费用。
3.3	空箱仓储费:	至少1立方米	人民币10.00元/立方米/天	适用于现场由我司负责进/出馆操作的展品,但在展会期间需要存储空箱。如未由我司操作展品除此项费用外另加收,3.4项费用。
3.4	空箱搬运费:	至少1立方米	人民币100.00元/立方米/次	适用于现场未由我司负责进/出馆操作的展品,但在展会期间需要存储空箱。服务内容:展会开幕前从展位运至仓库,展会闭幕后从仓库运至展位。
3.5	短驳费	至少1立方米	人民币40.00元/立方米	指从我司代收仓库到展馆卸货区的转运费用。

## 4. 其它收费:

序号	项目	规格	收费标准	备注
4.1	增值税税费:	服务费用总金额的6%		

#### 关于展品运输服务的说明:

- 1) 请事先联系有关展品运输事宜, 如实申报展品的单件尺码和重量(包括毛重/净重)。如果由于未能事先预告, 或不能提供准确资料造成展品运输/现场搬运无法正常进行, 我司将不承担由此产生的一切责任;
- 2) 如展商未能申报相关展品信息, 造成现场没有可用机力情况, 我司会临时调配, 但是相关的机力运输费用(实报实销)、机力使用费用均需要单独付费。(机力使用费用以上述表格内 2.1 现场操作特殊服务为准)。
- 3) 正常工作时间范围: 周一至周五 8:30 - 17:00, 如超过此时间或国家法定节假日(包括周六、日)我司需另外收取加班费, 如在周六、日或国家法定节假日期间的正常进/出馆的作业操作除外, 收取范围如下:
  - A. 凡参展商发运到我司仓库的展品, 需要在正常工作时间以外(即超过周一至周五 8:30-17:00)或国家法定节假日(包括周六、日)内接货入库的, 仓库入库装或卸货费加倍, 即人民币 100.00 元/立方米;
  - B. 凡需要提前进馆或撤馆操作作业的(提前进/出馆是指主办单位规定的正常进/出馆以外的时间)、超过正常工作时间操作作业的参展商需要收取加班费, 收取方式为: 以进/出馆操作服务费为基础加收 30% 的加班费, 如需机力操作的展品还将以现场特殊服务第 2.1 项的收费标准收取机力和人工加班费。
- 4) 将《国内展品运输委托单》(见附件一)于进馆前寄至或传真我司。现场进馆时我司将以实际的货量开具进馆操作单结算费用;
- 5) 参展展品进出馆时须搬运上下楼的, 进出馆费用均加收 30%;
- 6) 以上服务费中不包含保险费。为维护展商的权益, 提醒展商安排适当的全程保险(包括展览期间)。保险范围应包括我司及其分代理的责任事故保险。展商请备妥保险合同文本或其副本, 以备可能在展览现场发现短少、残损时申报检验之用;
- 7) 凡委托我司运输者, 视同承认本“运输指南”中所有条款, 运输事宜以此为原则。

#### 备注

- i) 上述报价适用于国内展商的国内/非海关监管货。
- ii) 每件展品尺码不超过: 长=5.0 米, 宽=2.30 米, 高=2.50 米  
凡展品的单件尺寸有任何一项超出上述尺码或重量超过 3 吨的展商的展商, 请事先联系我司。展商事先未与我司联系便将超限展品运往参展, 所产生的后果由展商自行负责。
- iii) 特别提示: 由展馆颁布的管理规定, 展商或非指定运输服务单位, 不得任意安排吊机及其他相关的起重工具进入展馆操作, 以此引起的任何损失或责任均由展商自行承担。
- iv) 以上报价适用于正常工作时间。如需在节假日或加班时间操作, 费用另议。
- v) 参展商如有危险品寄到上海则应提供危险品展品情况说明书, 并在货物到达上海前二星期寄到我公司, 危险品处理附加费是普通展品的 100%。
- vi) 展商自用汽车运京, 请考虑到北京市区对外地车辆的行驶时间限制, 以做好准备工作。
- vii) 我司仅负责外包装完好交货, 内货质量、货损、短少本司不予负责。
- viii) 我司所收的服务费用中不包含保险费, 为维护展商的权益, 我司提醒展商购买全程保险(包括展览期间)。保险范围应包括我司及其代理的责任事故的保险。展商请备妥保险合同或其副本, 以备可能在展览现场发现短少, 残损时申报报验之用。无论在何种情况下, 我司所承担的赔偿, 不管其原因和性质如何, 其赔偿额均不超过有关货物的价值或以货物的毛重每 1000 公斤为人民币 1500 元折算而成的数额, 并以两者中较低的为准。

**【重要】请联络海程邦达国际物流有限公司上海分公司, 索取全套【国内展品运输费率表及指南】**

## 大会指定搭建商 - 标准展位

主办单位指定北京中装华盛国际展览有限公司作为 ISH China & CIHE 2022 展览会的大会指定标摊搭建商，负责标摊的搭建和展具租赁等。

### 大会指定标摊搭建商

北京中装华盛国际展览有限公司

中国北京市朝阳区北三环东路六号中国国际展览中心一号馆四层 338 室

邮编：100028

E1 - E4 馆：

联系人：刘黎 女士

电话：(86) 10 8460 0942 / 43 转分机 814 / 135 2057 0319

邮箱：liuli@zzhsexpo.com

W1 - W4 馆：

联系人：金磊 先生

电话：(86) 10 8460 094 / 43 转分机 820 / 156 0125 4657

邮箱：jinlei@zzhsexpo.com

所有后加水、电、气及家具须统一向北京中装华盛国际展览有限公司租订，截止日期为 **2022 年 4 月 20 日**。

**请注意：**

**2022 年 4 月 20 日**后，提交的租用额外展位设备的订单，需加收 30%附加费用，

**2022 年 4 月 26 日**后及**现场**提交的租用额外展位设备的订单，需加收 100%附加费用，**现场**订单一律收取**现金**。

### 每 9 平米 (3m x 3m) 标准展位

包含以下家具配置：

- 展览专用地毯 (9 平满铺展位)
- 白色围板 (2.44 米高)
- 结构框架 (银色铝料)
- 方桌或圆桌 1 张
- 咨询台 1 张
- 白折椅 4 把
- 废纸篓 1 只
- 楣板 (含公司名称和展台号)
- 长臂射灯 (100W) 4 盏
- 插座 (220 伏, 单相插座, 限用 500 瓦) 1 个
- 展位内清洁 (开展期间, 每天吸尘 1 次)



### 标准展位设施配置表

展位面积	8 平方米 9 平方米	12 平方米	15 平方米	18 平方米	27 平方米	36 平方米
方桌或圆桌	1	1	1	2	3	4
咨询台	1	1	1	2	3	4
白折椅	4	4	4	8	12	16
废纸篓	1	1	1	1	1	1
长臂射灯	4	4	4	8	12	16
220 伏 插座 (限用 500 瓦)	1	1	1	2	3	4

大会指定搭建商—国际展区

国际展区家具配置

- 展览专用地毯（9平满铺展位）
  - 白色围板（2.44米高）
  - 结构框架（银色铝料）
  - 方桌或圆桌 1 张
  - 咨询台 1 张
  - 白折椅 4 把
  - 废纸篓 1 只
  - 楣板（含公司名称和展台号）
  - 长臂射灯（100W）4 盏
  - 插座（220 伏,单相插座，限用 500 瓦）1 个
- 展位内清洁（开展期间，每天吸尘 1 次）



国际展区设施配置表

展位面积	8 平方米 9 平方米	12 平方米	15 平方米	18 平方米	21 平方米	27 平方米	30 平方米	33 平方米
咨询桌	1	1	1	2	2	3	2	2
白色圆桌	1	1	2	2	2	3	4	4
高级洽谈椅	4	4	8	8	8	12	16	16
LED 射灯	4	4	4	8	8	12	8	12
220 伏 插座 (限用 500 瓦)	1	1	2	2	2	3	4	4

## 标准展位参展商须知

1. 标准展位的配置及展位设计请参阅展商手册第 18 页，所有的标准展位的设计和搭建由大会指定展台搭建商统一搭建，使用白色保丽板及银色铝料。
2. 所有标准展位的参展商，不允许擅自改变展位的结构或移动展位。参展商如需拆除或改变标准配置（例：射灯）的位置，应在展商手册展位设计图上清楚标出改动内容后，于 **2022 年 4 月 20 日** 之前传真至大会指定展台搭建商 - 北京中装华盛国际展览有限公司。逾期任何拆除和改动要求将收取额外费用。
3. 参展商必须在图上注明电源装置的位置，如果在进馆之前未收到任何的结构安装图，大会指定展台搭建商将按标准设计图搭建，现场移动位置将收取费用。
4. 展位围板结构上不得擅自附加任何物品。参展商不允许私自安装射灯和日光灯，若有特殊照明需要必须移交大会指定展台搭建商安装接驳。
5. 展位内部的布置和展品不允许超过 2.5 米高，并且不能超过自己展位的边界（以上所指的布置和陈列包括：公司名称、广告内容及公司标识）。
6. 任何种类的钉子、固定装置不允许装订在围板、地面以及天花板上。展会中展商应对其展位内设施所造成的破坏予以负责。
7. 位于拐角处展位的参展商有权选择将展位两面开放，我们将提供楣板，参展商须以书面的形式在 **2022 年 4 月 20 日** 以前通知主办单位，未通知的将统一将拐角处的展位两面开放。
8. 有两个或是两个展位以上的展商，如想保留两展位间的分隔板，请于 **2022 年 4 月 20 日** 前以书面形式通知主办单位。否则主办单位将按规定，将展位与展位之间的分隔板拆除。
9. 参展商若有特别敏感的设备，建议安装稳压器以控制电压。若对水源需要特殊的水温和水压，必须自己提供装置。关于水源和空压机，参展商需自行负责提供与之相连的调节器。
10. 标准展位的展商如需后加家具、AV 设备、照明、电源、供水和通讯设备等，需要将定单表格 **6A** 填好后于截止日期 **2022 年 4 月 20 日** 前提交于大会指定展台搭建商并支付全款。所有展品都以租赁为原则，所定物品必须保证无损。如对租赁的展具有任何不满意，必须在展会开幕前一天提出，否则被认为所定物品都完好。
11. 展会开幕期间，未经主办单位的允许，不得将展品移出展位或展馆。所有展台结构及展品必须在 **2022 年 5 月 11 日下午 14:00 后** 方可撤除。
12. 如标准展位或豪华标摊的参展商需要特殊装修，则须于 **2022 年 4 月 20 日** 前填妥表格 **7A - 7I** 递交给主场搭建商，并办理相关施工手续，遵守**特装展台搭建须知**的要求施工。
13. 近期展场诈骗和非法经营活动时有发生，为了保障您的利益，请到大会指定搭建商 - 北京中装华盛国际展览有限公司现场办公室办理家具，电器租赁和水、电、气源及电话互联网的申请业务。
14. 不得在摊位铝质支架和围板上开洞，钻孔，油漆等任何形式进行破坏，未经许可不得私自拆装结构（有此要求请联系中装华盛现场办公室）否则须由有关参展商或承建商赔偿，金额按价格表缴纳。
15. 请注意，所有张贴物品只允许以魔术贴/纸基双面胶贴贴于围板上（不可使用海绵胶贴），参展商并须于展览完毕前除去胶贴。损坏围板或胶贴无法清除者须按价格表缴纳额外费用。
16. 请不要在灯上悬挂物品。请确认您的展品重量在家具的最大承重以内,我们不对此引起的展品损坏承担责任。
17. 参展商须自行保管财物，本公司不会承担参展商私人财物或展品失窃的法律或金钱上的责任。
18. 参展商如需更改家具或电器位置，我司将收取服务费。详情请联系我司现场办公室。



## 展台搭建商特别提示

## 特别提示

- 一. 展馆内特装展台(含双层展台)限高统一为**5.0米**, 展馆连接处(+馆)、11号门两侧限高**4.5米**。
- 二. 标准展位, 如要在展位内进行木结构制作、装修的展商, 需提前将制作及装修方案提交主场服务公司进行书面申请及审核。申请审核通过并缴纳报馆费用及施工押金方可施工。
- 三. 严禁在标准展位及配套展具上钉钉、打孔、刻画、蹬踩。严禁使用除糯米胶之外的各种胶制品。标准展位上严禁倚靠和悬挂重物, 未经允许不得拆除或改建标准展位, 违者将按实际损失照价赔付。
- 四. 展位围板(展板)高度为**2.5米**, 参展商安装的所有展示物品不得超过此限高, 请勿在展板上方粘挂展品或宣传品, 参展商的任何展品不得超出所订展位面积范围。楣板由主办单位统一安排制作。楣板上不可做任何装饰性图案或公司标志, 参展商不得擅自更改楣板内容, 否则, 主场承建商有权要求参展商将展位恢复原状, 所发生的费用由参展商负担。
- 五. 请不要随便抄拿、挪用其它标准展位的桌、椅等物品。标准展位如需增加用电, 请到主场服务公司现场服务点提出申请。严禁私拉电源线、插座、私自安装射灯、金卤灯等照明灯具。展位电量严格控制在允许的最大容量**500W**内使用, 不得插接超出允许容量的电器设备。如超出规定容量, 需要按手册规定重新补报电箱。如发现违规现象, 主场服务公司有权制止并没收灯具和插座, 视情节严重, 将给予一定限额的违约金。
- 六. 展台上的展品应与此次展会的内容一致, 严禁出现与展会内容不符的展品, 除非得到主办单位的书面同意, 对任何违反此规定的展商, 主办单位有权将其移出展馆。
- 七. 展商的展示活动必须在其所属展位范围以内进行(以主场服务公司划线为准), 严禁在公共区域进行举牌游行、散发资料、放置易拉宝等, 严禁在通道摆放任何物品、悬挂标记或突出物, 如: 贴广告标志、进行产品演示、商业宣传、搭建展台、放置展品。如有上述行为违反规定, 主场公司有权进行清理, 由此产生的一切费用和相关责任由参展商承担。
- 八. 展会期间严禁使用音响及大型功放设备, 如有违反本项规定, 主办单位有权对该展位采取强制措施, 如: 断电、封闭展台。会后将在展会官网上通报违规企业, 并重新审核参展资格。
- 九. 参展商有权禁止展商、观众对其展台、展品进行摄影摄像, 如有需要的展商请在展位明显位置设置禁止摄影摄像的标识。
- 十. 主办单位对此次展会提供常规安保服务, 对展期及之后发生的展品或参展商私人财物的丢失和损坏不承担责任。建议参展商在展台范围内设立可用钥匙锁闭的储藏空间或储藏柜, 展台内安排工作人员值守, 如发生物品遗失等警情, 请即刻拨打展馆报警电话: **010-8046 8136**。
- 十一. 所有在施工期间进入展馆的参展商及其工作人员都应佩戴有效证件及安全帽。对不佩戴证件及安全帽的人员, 展会安保人员及主场运营服务公司有权禁止其入内。
- 十二. 根据《北京市控制吸烟条例》, 展馆内严禁吸烟, 违者将被处以人民币**200元**的违约金。如发现火警险情, 请保持镇定迅速拨打馆内报警电话: **010-8046 8136**。

## 特装展台施工管理规定

### 特装展台施工管理规定

以下规则对所有参展商及搭建商具有约束力。主办单位、主场运营服务商和有关政府主管部门保留对参展商和搭建商递交的搭建设计图进行再审核或委托第三方审核及修改的权利。所有的展台准备和施工工作须经主场运营服务商批准后方可实施。主办单位有权利拆除或改变任何未受审批的展台装修，所发生费用和后果由展商自己负责

#### 一、施工管理规定

1. 施工单位需根据展会施工管理规定进行设计，提交施工图纸审核并缴纳施工管理费及施工押金。

2. 展厅内中间特装展台限高 5 米，展馆链接处（+馆）11 号门两侧展位限高 4.5 米。

3. 馆内不允许明火作业，不允许携带任何易燃、易爆、有毒物品及腐蚀物质进展馆施工。

4. 所有的搭建、布展用材料和展台布置的材料必须是阻燃材料，并应符合消防要求及相应措施。禁止使用弹力布、窗帘布、纱制品等各类针棉织品装饰展台。

5. 所有展台都不允许利用展馆结构吊挂结构，请展商及搭建商在展台设计过程中注意此项。

6. 所有展商或其搭建商在开展前须将展台打扫干净并清理所有的垃圾或委托专业保洁公司保持展台清洁。

7. 搭建要求

1) 展台地面必须铺设地毯或其他的合适材料。注意设计合理性，避免地台与地面的落差造成公众人身伤害。

2) 任何展台结构或展品都不得超出展位边界。包括：参展商的公司名称、标志灯箱和海报。

3) 展商负责提供各自的展墙，不得利用相邻展台的墙板背面作为自己的墙板。不得在相邻展台的背板或侧板上展示参展商的名称和标志等。

4) 面向毗邻展台的背板部分如高出毗邻展台，应以白板封好，平整清洁。主办单位保留对不符合标准的展台设计及搭建进行调整、拆除的权利。

5) 不管是为了展台搭建还是展品装配，不得在展馆地面、柱子或墙面上钉钉、钻孔。严禁在展馆地面、公共通道的柱子或墙面上使用黏合剂、胶粘物做任何装饰。展商将负责由于其职员或其委托搭建商的不当行为造成的损失。

使用玻璃材料装饰展台，必须采用钢化玻璃，要保证玻璃的强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于 8mm），玻璃的安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防破碎伤人。若使用玻璃地台，则结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上方搭设展台结构，确保结构稳定。

6) 钢结构立柱应使用直径 100mm 以上的无缝钢管，底部焊接底盘，上部焊接法兰盘以增加连接点接触面积，以保证展台结构的牢固性。

7) 展台结构主体墙落地宽度不应小于 120mm，以确保墙体与地面的接触面积，超过 6m 的大跨度墙体及钢框架结构之间应在顶部加设横梁连接，下部须加设立柱支撑，保证展台整体刚度和稳定性。

8. 展台装修与分界

1) 所有展台和国家展团必须按照合同规定的面积清晰划分，并铺设地毯或地板。除岛形展台（四开面展台）和国家展团外，所有展台都必须由一面背板和两块侧板构成。角位展台（两开面展台）须各有一面背板和侧板；半岛形展台（三开面展台）只须一块背板。相接展台间也须用墙板分隔。

2) 参展商不得在自己的展位之外展示、悬挂或分发任何展品、材料、家具或产品，也不得将其展台的结构和装饰延伸到展位界限之外。

3) 未经主办单位允许展商不得在公共区域上悬挂或粘贴各种宣传饰品及其它物品。

4) 展台内搭建物不得妨碍展馆室内消防系统、空调出风口及通风口的正常运作，展厅的所有出入口必须保持畅通无阻，搭建物或展示品不得阻碍主办方或消防规定的各个通道及展厅内各个大门。如有违反，主办方及消防部门有权进行现场整改。如涉及费用，将由展商承担。

5) 任何临时搭建物的开门与消防栓、电机、机械升降装置及报警铃之间必须保持至少 1.2 米（4 英尺）的距离。为便于安全检查，展台的背板与展馆墙面应保持至少 60 厘米距离。

## 特装展台施工管理规定

6) 主办单位建议: 为确保展览会的整体视觉效果, 所有展厅的各展台布置应考虑视线开阔, 不阻碍展厅内其他展台的视线。

7) 如果指定主场运营服务商认为展台设计中的背板或侧板阻碍通道及展厅各大门, 指定主场运营服务商保留要求其改变、修改、降低或缩短背板或侧板的尺寸的权力。另外面向其他参展商展台或公共区域的墙板应符合主办单位认可的质量要求。

### 9. 油漆及涂料

展会布展及展出期间, 不得在展馆内对展品和展览材料进行刷漆、喷漆等工作。仅可在进馆期间, 所有安全保护措施就位的情况下才能进行小面积的补漆工作。严禁使用任何具有刺激性气味及不符合环保及安全的油漆或涂料进行展台装修。

#### 安全防护包括:

- 1) 在通风处进行油漆;
- 2) 水泥地面上铺设塑料防漆布;
- 3) 不得在展馆垂直建筑(即墙)附近油漆;
- 4) 不得在展馆内或展馆附近冲洗油漆材料。
- 5) 搭建撤展期间必须佩戴安全帽

### 10. 双层展台搭建规定

除前述规定必须遵守外, 双层展台搭建及申请还须做到:

- 1) 双层展台必须设计成在指定的时间范围内安装和拆除, 上层不能横穿展厅的过道。不得阻碍、遮挡消防系统、空调系统、机械通风口消防安全设备、水龙带柜、火警手柄、室内照明紧固装置及监控系统等。
- 2) 栏杆不得低于 1.05 米。栏杆的扶手及顶端应做成圆弧形。
- 3) 承载能力
  - a) 天花板强度: 当用作承受普通的参观客流、会议、产品推介或作为存储用地时, 上层展台的承载能力最少为 5 千牛/平方米。根据 DIN1055 第三部分的规定, 在以上范围内部要求更高的承载能力。根据 DIN1055 的规定, 在以下情况下承载能力允许减少到 2 千牛/平方米。
  - b) 上层展台用作办公室、销售处(面积小于 30 平方米)休息室或走廊, 人员在此不会作长时间停留。楼梯不向公众开放并设置明显标志。
  - c) 楼梯强度: 所有楼梯都必须按照 DIN18065 的标准建造, 承载能力应达到 5 千牛/平方米。
  - d) 栏杆/支柱强度: 栏杆及支柱的设计应保证能承受在扶手处水平施加的 1 千牛/平方米的力。
- 4) 防火要求
  - a) 上层展台最远点至走道的逃生路线应小于 25 米。
  - b) 上层展台面积需小于等于 30 平方米, 需设置直梯, 不得使用螺旋楼梯。上层展台总面积不得超过下层展位面积的 1/3。
  - c) 在楼梯踏板下面和旁边的空间不能用于堆物, 也不能安装架子。
  - d) 上层展台不得安装密闭天花板或天蓬。可以使用标准的金属网格, 开放的面积不得小于 50%。
  - e) 从展台的任何隔间或内部区域都应能清楚看到外面的展厅。
  - f) 如果确有需要, 主办单位有权要求展商必须增加额外的安全或防火措施, 直到获得整个展台的最终审批。
  - g) 每个双层展台应至少配备一名安全员, 负责防火和疏散。

## 二、展台的清洁工作

1. 布展期间: 参展商、搭建商在进馆搭建期间, 轻型生活垃圾可放于通道处, 搭建产生的大型施工垃圾必须自行清除至馆外指定垃圾存放处。
2. 开展期间: 在展会期间主办单位将负责展会开幕前和展期每天开馆前进行通道的清扫工作, 但是请参展商负责保持在任何时候自身展台内的整洁。每天闭展后请参展商将垃圾放在通道处。
3. 撤展期间: 展会结束后, 展商 / 搭建商需要彻底拆除本展台内的全部设备及展台结构, 并将垃圾清除出馆, 如有恶意遗弃, 主场运营服务商有权扣除其全部施工押金。

## 特装展台施工管理规定

### 三、水源、电源及压缩空气的供应

1. 本展指定北京中装华盛国际展览有限公司承办所有水源、电源和压缩空气供应，所需费用由参展商或搭建商支付。
2. 因安全方面原因，所有的水、电和压缩空气到主开关的连接由展馆方来操作，其它任何单位不得进行施工。由主开关到机器的电线连结由展商负责。走线必须安全以避免当参观者不小心或无意碰到时发生事故。
3. 主办单位提供馆内一般照明。展览会提供的电力规格为：三相 380V/50HZ，单相 220V/50HZ。主办单位将提供给标准展台基本电源（220V/50HZ 5amp），展商如需额外增加电源、上下水及压缩空气装置可填写"表格 3 特装展位水、电和压缩空气申请表"，同时附交电源、上下水及压缩空气设施位置示意图，以便于施工单位现场施工。
4. 每天闭馆十分钟后停止电力供应，展商如需 24 小时用电，需提前向主场运营服务商提出申请，并支付相应的加班费及电费。但 24 小时用电不可作为不间断电源使用。
5. 在布展、撤展期间，可安排临时动力供电。展商要提前向主场运营服务商申报。
6. 动力用电与照明用电必须分开申请。
7. 电气施工人员必须持有国家劳动部门核发的专业操作证书。在施工期间要严格遵守各项规章制度，不违章作业，配合主场运营商及展馆的检查。
8. 所使用的各种照明灯具及各种用电设施及材料应具有国家专业安全认证。所有电源线均应使用双层绝缘护套铜线，绝缘强度须符合标准。连接灯具的绝缘导线最小截面积 1mm<sup>2</sup>。展台电器连接端子必须完全封闭，不得裸露。
9. 租用气源和水源的参展商需自备空气干燥过滤器，及上下水循环装置。
10. 根据北京市政府有关规定，如有机器需循环用水，展商需自带水循环装置，严禁直排水，否则展馆有权拒绝其用水申请。
11. 展商需自带特殊供气空压机及储气罐（压力容器）等设备应放在馆外指定位置。

#### 注意：

- 1) 设备用电量不得超过所申请的电力负荷；
- 2) 不得使用高功率太阳灯、霓虹灯，所有的电力设施必须保证安全使用，如果电力设施有安全隐患，主办单位将停止对其供电；
- 3) 所有电力插座应为一机一插座，参展商不得使用"万能插座"；
- 4) 若展商的耗电量超过所申请的电量，从而对其他展商设备操作或本展电力系统造成不良影响，主办单位将立即终止对该摊位供电，由此造成的损失由该展商负责；
- 5) 展馆内不允许放置气泵，本展将由指定施工单位统一布置场馆气网。

### 四、展台拆除

1. 只有在展会结束后才可开始拆除展台；展商需在 2022 年 5 月 11 日 21:00 前完成撤展并恢复展位地面原貌。
2. 逾期，主办单位将有权自由拆除和存储这些物品直至展商认领。由此产生的拆除和存储费用，以及被盗、丢失和损害风险由展商承担。
3. 展台拆除后需至主场运营服务商现场办公室，通知相关工作人员并核查无误后方可离开展馆，否则由此而引发的不良后果将由参展商或搭建商承担。

### 五、由参展商或搭建商造成的对展馆设施的损害

当展览会结束时，展位包括地面必须恢复至其原貌。展商必须对其对展馆建筑及其设施造成的损坏以及泄漏的油污对地面造成的损害负责。所产生的相关费用将从展台押金中扣除，如保证金不足以支付赔偿额，主场运营服务商将向参展商追缴不足部分。

### 六、消防

1. 不得使用任何易燃易爆的装修材料及加工材料。
2. 每 24 平方米展台应配备一个灭火器。
3. 防火通道及设施在任何时候都要保持通畅。

## 特装展台施工管理规定

4. 展馆内严禁吸烟, 包括公共通道、展位内或展位内的办公室。
5. 所有展商及其承包商、工作人员、代理、服务人员等必须遵守中华人民共和国消防法, 服从北京市消防局、主办单位、主场运营服务商及中国国际展览中心(新馆)的消防安全规定。
  - 1) 任何人遇到火情, 无论大小, 都应启动火警警报, 并及时通知现场工作人员, 尽力将其扑灭或控制, 并撤离附近的所有物品。
  - 2) 展台挡板及其他专用服务区内部不能存放包装材料或宣传册。展馆内部及周边的消防通道必须保持畅通无阻。
  - 3) 以下情况必须取得北京市消防局的书面批准:
    - a) 展览中演示、操作暖气、烧烤炉、生热或明火器具、蜡烛、灯笼、火炬、焊接设备或其他生烟材料。
    - b) 演示、操作任何可能被认定危险的电力、机械或化学器具。如果有任何疑问, 或器具可能被认定危险, 请向相关部门报批。
    - c) 严禁使用有毒或危险材料, 包括: 易燃液体、压缩气体或危险化学品; 展位内严禁悬挂小型气球、大型广告气球等。
    - d) 各展台需配备足够数量的灭火器等消防设备, 详见《北京市消防安全局规定》。

### 七、当地条例

1. 尊重并遵守当地的法律是展商/搭建商应尽的职责, 特别是安全和防火条令, 以及当地的行政法规、制度。
2. 主办方已被委托在展览场所内执行各项规则, 并且有权在别人不遵守的情况下采取必要的行动。

### 八、其它事项

1. 其它注意事项请见各申请表中的说明。
2. 展商应填写所有需要的表格, 并严格按照规定的时间进行展览会各项申请工作, 否则所提的要求无法满足。
3. 各展商和搭建商均应遵守主办单位、主场运营服务商及展馆方所作的各项规定。

### 九、展台押金

1. 所有特装展位参展商或搭建商需缴纳该笔可退还的展台押金。押金金额按照展台面积计算, 详见“施工管理项目申请表”。
2. 收取押金的目的在于保证该展位遵守各项规章制度, 并用于支付因违规对展会及场馆造成的直接或间接的损失。如展台拆除按时完成, 且在搭建期间、展期和撤展期间没有发生违规, 且不拖欠任何费用, 那么展台押金将于展台拆除后 **30** 个工作日内全额退还。
3. 现场一概不退还展台押金。
4. 所有预订项目以及展台押金的相关银行手续费需由参展商或搭建商承担。不足部分须在现场缴纳或在展台押金中扣除。
5. 退还施工押金时将直接退还给支付方, 不能转退给第三方。
6. 由个人缴纳的展台押金只能退还个人当时汇款账户, 禁止退给公司。
7. 以现金形式缴纳的展台押金均以支票或汇款的方式退回。
8. 展会结束后, 不能返还原始收据或无“无收据承诺书”者, 主场运营服务商有权拒绝退还其押金。

## 额外展具租赁付款细则

### 租用额外展具付款须知：

所有定单连同汇款凭证应于 **2022年4月20日** 前递交到北京中装华盛国际展览有限公司。  
如需以美元付款，请以汇款当天汇率为准。

### 支付方式：

1. 所有定单须同时以以下任何一种方式付清，否则定单无效：

**a) 现金，支票（本地客户可到北京中装华盛国际展览有限公司直接支付）**

或

**b) 电汇至以下帐户：（若涉及到银行手续费全部由付款方支付）**

### 人民币账户：

户 名： 北京中装华盛国际展览有限公司

开户银行： 工商银行北京国展支行

银行帐号： 0200253009000134390

**特别提示：境外汇款所产生的任何手续费均由汇款方承担，如因手续费导致的不足部分我司将于展会期间现场收取。**

**c) 现场定单只允许现金支付**

2. 未汇款的定单将不予接受。

3. 逾期定单：

**2022年4月20日** 后，提交的租用额外展位设备的订单，需加收 30%附加费用，

**2022年4月26日** 后及**现场**提交的租用额外展位设备的订单，需加收 100%附加费用，**现场订单一律收取现金。**

4. 所有额外展具的价格均是整个展览会期间的租金。

5. 定单取消：

定单取消必须在截止日期 **2022年4月20日** 前以**书面**形式通知大会指定展台搭建商，截止日期以后取消的定单将加收 30%的附加费用，现场定单不予取消。

## 车证办理

### 北京中装华盛国际展览有限公司

中国北京市朝阳区北三环东路六号中国国际展览中心一号馆四层 338 室

E1 - E4 馆:

联系人: 刘黎 女士

电话: (86) 10 8460 0942 / 43 转分机 814 / 135 2057 0319

邮箱: liuli@zzhsexpo.com

W1 - W4 馆:

联系人: 金磊 先生

电话: (86) 10 8460 0942 / 43 转分机 820 / 156 0125 4657

邮箱: jinlei@zzhsexpo.com

北京中装华盛国际展览有限公司可提前代为办理施工, 搭建车证, 提交申请(表格 7A)的同时须付费, 2022 年 4 月 20 日以后的订单须追加 30% 的费用, 2022 年 4 月 26 日以后及现场的订单加收 100% 的费用, 现场订单一律收取现金。

施工、搭建车证办理 (如需办理, 请填写表格 7A)			
类别	时限	价格(人民币)	办理处
布展车证	辆/限 2 小时	70	主场指定搭建商-中装华盛 (现场办公室: 南大厅内)
撤展车证	辆/限 2 小时	70	
展商、货车车证办理 (展商现场自行至客服中心办理)			
类别	时限	价格(人民币)	办理处
9 座(含)以下小型客车	辆/展期	100	南大厅, 客户服务中心
10-19 座(含)中型客车	辆/展期	200	
20 座以上大型客车	辆/展期	300	
<b>备注:</b>			
1、未经批准在院内过夜的, 按 1000 元/辆收取费用。			
2、停车影响展会顺利进行的, 按 2000 元/辆收取费用。			
3、不办理登记手续的运输机力, 视情节按 1000—5000 元/辆收取费用, 并取消院内操作资格。			
4、不服从管理的运输机力或其他车辆, 造成院内堵塞及混乱的, 视情节按 1000—5000 元/辆收取费用, 因堵塞造成重大伤亡事故或严重经济后果的由其承担全部经济和法律责任, 管理公司保安部保留追究其它责任与赔偿的权力。			
5、持过期证件或尾随其它车辆进入大院的车辆, 一经发现按无证闯入处理, 收取费用 1000 元/辆。			
6、施工车辆停放超过 2 小时的, 按 500 元/辆收取费用。			

## 特装展台展览会责任险

### 一、展会保险服务商：



众展保 —— 展会保险网络平台服务商

1. 官方网站：[www.zhongzhanbao.com](http://www.zhongzhanbao.com)



2. 微信公众号：扫描二维码。

3. 联系我们：

- (1) 客户服务电话：18811616158、18811616518
- (2) 投诉/建议电话：010-88858778
- (3) 电子信箱：[zhongzhanbao@zhongzhanbao.com](mailto:zhongzhanbao@zhongzhanbao.com)

4. 投保流程：

- (1) 投保途径：电脑登录“众展保官方网站”或手机登录“众展保微信账号”。（网站及二维码见上方）
- (2) 投保方法：
  - ① **电脑官网投保**：登录 [www.zhongzhanbao.com](http://www.zhongzhanbao.com)，点击展会责任险下方“立即投保”按钮，填写相关信息后按要求操作即可。
  - ② **微信公众号投保**：微信扫描上方二维码，关注众展保公众号后，点击“立即投保”-“展会责任险”按钮，填写相关信息后按要求操作即可。
  - ③ 支付保费成功后，您的电子保单和电子发票将发送至投保人登记的电子信箱。
  - ④ 在您办理报馆相关手续时，请您出示保单。

5. 理赔流程：

- (1) 拍照：对事故现场拍照（尽可能全面反映现场情况）。
- (2) 报案：24小时内电话报案。
- (3) 请保存好所有事故相关手续、发票、单据。
- (4) 提交理赔资料。
- (5) 保险公司核实、赔付。

### 二、展慧保—全国展会保险服务平台 [www.zhanhuibao.com](http://www.zhanhuibao.com)

投保咨询联系人：刘小姐 电话：18613302639 邮箱：[hzbx003@126.com](mailto:hzbx003@126.com)

冯小姐 电话：18500646969 邮箱：[hzbx002@126.com](mailto:hzbx002@126.com)

温小姐 电话：18513928829 邮箱：[hzbx004@126.com](mailto:hzbx004@126.com)

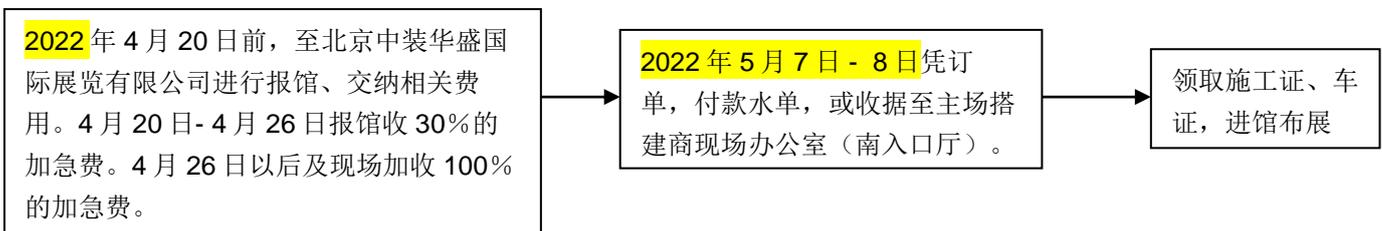
**特别提示：特装展位的参展商或搭建商报馆时必须提供本届展会的“展览会责任险”保单，否则主场公司有权拒绝为其提供接报馆服务！**

## 特装展台报馆手续

北京中装华盛国际展览有限公司  
中国北京市朝阳区北三环东路六号中国国际展览中心一号馆四层 338 室  
E1 - E4 馆  
联系人：刘黎 女士  
电话：(86) 10 8460 0942 / 43 转分机 814 / 135 2057 0319  
邮箱：liuli@zzhsexpo.com  
W1 - W4 馆：  
联系人：金磊 先生  
电话：(86) 10 8460 0942 / 43 转分机 820 / 156 0125 4657  
邮箱：jinlei@zzhsexpo.com

此表格必须于  
**2022年4月20日之前**  
发邮件至对应馆号负责人  
或传真至 +86 10 8460 0950

### 光地展台报到、布展流程



### 光地展台报馆流程

**参展商或搭建商需向主场搭建商提供如下材料（截止日期：2022年4月20日）**

**第一步 提交施工单位资质证明（注册资金需50万元人民币以上）：**

- 1 营业执照复印件（有效期内）
- 2 法人身份证复印件（有效期内）
- 3 电工证复印件（有效期内）
- 4 保险单据（有效期内）

**第二步 提交相关表格和材料**

- |                                  |        |
|----------------------------------|--------|
| 1 施工管理项目申请表（表 7A）                | 光地展台必填 |
| 2 特装展台施工申请表（表 7B）                | 光地展台必填 |
| 3 特装展台水、电和压缩空气申请表（表 7C-1）        | 光地展台必填 |
| 4 特装展台水、电和压缩空气确认表（表 7C-2）        | 光地展台必填 |
| 5 特装展台参展商安全责任保证书（光地参展商填写）（表 7D）  | 需加盖公章  |
| 6 特装展台搭建委托书（光地参展商填写）（表 7E）       | 需加盖公章  |
| 7 特装展台搭建商现场负责人委托书（搭建商填写）（表 7F-1） | 需加盖公章  |
| 8 特装展台施工安全保证书（搭建商填写）（表 7F-2）     | 需加盖公章  |
| 9 双层展台施工安全保证书（双层展台搭建商填写）（表 7G）   | 需加盖公章  |
| 10 无收据承诺书（表 7H）                  | 需加盖公章  |
| 11 增值税发票信息采集表（表 7I）              | 需加盖公章  |

**第三步 提交展台设计方案（所有图纸均需标注展位号及参展商名称）**

- 1 彩色效果图：电子版
- 2 展台平面图：电子版，需标注尺寸及相邻展位号
- 3 展台立面图：电子版，需标注展台高度
- 4 展台施工图：电子版，需标注尺寸及吊点位置（如有）
- 5 电路图：电子版，需标注清楚电箱位置以及电路走向
- 6 展台材质说明
- 7 双层展台（如有）：需提供相关资质设计院审核章和国家一级注册结构工程师印章及审核报告

**第四步 主场运营出具订单**

主场指定搭建商将通过邮件或传真的方式，根据所提交的相关材料为参展商或搭建商出具订单

## 特装展台报馆手续

**北京中装华盛国际展览有限公司**  
 中国北京市朝阳区北三环东路六号中国国际展览中心一号馆四层 338 室  
**E1 - E4 馆:**  
 联系人: 刘黎 女士  
 电话: (86) 10 8460 0942 / 43 转分机 814 / 135 2057 0319  
 邮箱: liuli@zzhsexpo.com  
**W1 - W4 馆:**  
 联系人: 金磊 先生  
 电话: (86) 10 8460 0942 / 43 转分机 820 / 156 0125 4657  
 邮箱: jinlei@zzhsexpo.com

此表格必须于  
**2022年4月20日之前**  
 发邮件至对应馆号负责人  
 或 传真至 +86 10 8460 0950

光地展台报馆流程 (续)

<b>参展商或搭建商需向主场搭建商提供如下材料 (截止日期: 2022年4月20日)</b>
<p><b>第五步 参展商或搭建商完成确认</b>                  参展商或搭建商收到订单后, 需将订单签字并发邮件或传真至各馆负责人处, 并根据订单上的金额和银行信息安排付款, 如通过电汇方式, 则请将汇款底单扫描并同时发邮件或传真. 为了便于开具发票及所提交的押金的及时退回, 请在邮件或传真中注明如下信息:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 开具发票抬头</li> <li>2 退押金信息: 公司名称、银行名称、帐号、12位大额支付码、联系人电话及手机</li> <li>3 汇款方名称 (公司或个人)</li> </ol>
<p><b>第六步 现场确认</b>                  确认款项到帐后, 完成订单确认, 所预订项目将在现场提供</p>

**备注:**

1. 特装展台参展商或搭建商必须在 **2022年4月20日前**发送邮件至主场运营服务商处办理报馆手续。并需同时全额缴纳施工管理费、施工证件费、施工车证费、水源、电源及压缩空气费、施工押金等费用后方可进场施工, 否则将不予进馆。
2. 逾期提交的订单可能因展馆储备不足而无法提供服务。
3. 请在往来邮件或文件中注明展馆和展位号及参展商名称, 以便于查询。

**如需汇款请将款项汇至人民币收款户:**

户 名: 北京中装华盛国际展览有限公司  
 开户银行: 工商银行北京国展支行  
 银行帐号: 0200253009000134390

**特别提示: 境外汇款所产生的任何手续费均由汇款方承担, 如因手续费导致的不足部分我司将于展会期间现场收取。**





二、申报审核

1. 对于申报材料有问题的申报单位我司会以邮件方式于 **2022年4月27日**前给予回复，并请申报材料有问题的单位在 **2022年4月30日17:00**之前补报
2. 未接到邮件回复的申报单位视同申报通过
3. 申报咨询电话：姚先生 13552026057

**注：发送申报资料后，请保留邮件发送截图并及时与审核单位联系，确保资料已送达无误。**

三、自备展品花卉绿植入馆

1. 申报通过的单位请于 **5月7日**开始至 W1-W2 卸货区（W 侧展位）或 E1-E2 卸货区（E 侧展位）国展新馆租赁办公点凭所属展位的施工证件领取《申报回执单》
2. 凭《申报回执单》及有效证件经现场安保人员核实无误后即可入馆。



3. 展品花卉绿植申报单详见表格 12（第 65 页）。

关于 ISH China & CIHE 展览会会刊资料刊登的说明

为方便起见，我们列出以下样本，供您参考：

公司名称： XYZ Co Ltd

会刊排列方法： 按英文字母 X 索引，排列在 X 序列下

展览会会刊内的参展商资料将按参展公司的**英文公司名的首字母顺序**。  
 请各参展商提供其公司的中英文名称，主办单位仅对产品类别翻译中英文。

样本（仅供参考）：

**重要：**  
 公司中英文全称

XYZ 公司 XYZ Co Ltd	Via L. •31100 Treviso, Italy Tel: (39) 422 41, Fax: (39) 422 41 E-mail: info@xyz.com Website: www.xyz.com	Via L. ... Tel: (39) ... E-mail: ... Website: ...
	代理 / 代表： <b>Agent / Representative:</b> 中国上海市静安区愚园路 6789 号环天大厦 1003 室 邮编：200000 Rm. 1003, Huantian Tower, 6789, Yuyuan Rd. Jing'an District, Shanghai 200000, China Tel: (86) 21 6200 4900, Fax: (86) 21 6200 4901 Email: info@xyz.com.cn	代理 / <b>Agent</b> 中国上 邮编： Rm. 10 Shang Tel: (8 Email:
展位号 Stand No.: W1-00	空调系统、钢板散热器、家用器具。 Air conditioning systems, steel panel radiators, home appliances.	空调系 Air con

**重要：**  
 产品类别图标

**表格 1**  
**免费会刊录入**

上海腾创广告有限公司  
 地址：上海市浦东新区牡丹路 60 号东辰大厦 5 楼 543 室  
 联系人：杨小花 小姐  
 电话：(86) 21 6845 5591 / 136 2164 7723  
 邮箱：ishc\_cihe@thinkoutcn.cn

此表格必须于  
**2022 年 4 月 2 日**  
 以**电子表格形式**回传至  
**ishc\_cihe@thinkoutcn.cn**

**填表要求：**

- 请将填写完整的 **word 版电子文档**，电邮至 **ishc\_cihe@thinkoutcn.cn**。
- 会刊中的展商名单将以英文公司名称的首字母依次排序。
- 若贵司为合资/独资/代理企业，请填写代理产品的品牌及其品牌所属国家。

例如：贵司代理了意大利 **ABC** 品牌，则填写： 品牌名称：ABC 品牌所属国家：意大利

**公司资料：（每项均必填）：**

公司名称（中文）：			
公司名称（英文）：			
地址（中文）：			
地址（英文）：			
邮编：		国家/地区：	
电话：		传真：	
	国家 / 区号 / 号码		国家 / 区号 / 号码
邮箱：			
网址：			
参展品牌名称：		参展品牌所属国家：	
参展品牌名称：		参展品牌所属国家：	

公司及主要产品中英文介绍：（中英文介绍均限于 **30 个字以内**，详见上页样本）。如果介绍超过规定字数，主办单位及排版公司有权作出相应缩减。）

**公司及主要产品中文介绍（必填）：（30 字以内）**

**公司及主要产品英文介绍（必填）：（30 字以内）**

## 表格 1 免费会刊录入

贵司在中国的代理商 / 合作伙伴 / 代办处 (选填):

公司名称 (中文):			
公司名称 (英文):			
地址 (中文):			
地址 (英文):			
邮编:		国家:	
电话:		传真:	
	国家 / 区号 / 号码		国家 / 区号 / 号码
邮箱:			
网址:			

产品类别 (必填, 可多选): 请在方框中勾选贵司所对应的产品

**暖通**

- 01. 锅炉、壁挂炉、热水器及配器
- 01A. 燃烧器
- 01B. 换热器
- 01C. 检测器
- 01D. 水泵
- 02. 散热器及配套
- 03. 地暖及配套
- 04. 通风、空调
- 05. 太阳能、生物质能供热
- 06. 仪器仪表及供热信息服务
- 07. 热泵及烘干
- 08. 泵、阀、管件
- 09. 毛细管网、辐射吊顶供暖
- 10. 其他

**智能控制**

- 01. 传感器、温控器、控制器、执行器
- 02. 网络控制系统
- 03. 无线控制系统
- 04. 云平台技术及解决方案
- 05. 供暖控制系统
- 06. 中央空调控制系统
- 07. 新风控制及空气净化控制系统
- 08. 智能化节能产品和技术
- 09. 控制系统软件及配件
- 10. 其他

**舒适家居**

- 01. 新风
- 02. 净水
- 03. 空气净化
- 04. 智慧家庭
- 05. 其他

**建筑给排水**

- 01. 管道及安装技术
- 02. 商用及民用泵
- 03. 阀门及执行设备
- 04. 净水设备
- 05. 水表及流量计
- 06. 雨水排放及综合利用技术
- 07. 同层排水
- 08. 建筑消防设备
- 09. 油水分离系统
- 10. 水景喷泉设备
- 11. 给排水设计软件
- 12. 给排水技术检测及认证
- 13. 其他

产品应用领域 (必填, 可多选):

- 民用     
 商用     
 工业用     
 农业用     
 其他 (请注明): \_\_\_\_\_

请注意:

1. 若上海腾创广告有限公司在 2022 年 4 月 2 日仍未收回此表格, 贵司的资料将按照参展申请表上登记的资料处理。若参展申请表亦无填写相关内容, 将视为放弃刊登会刊服务。
2. 联合参展的两家独立公司须取得主办单位书面批准后, 分别填写表格 1 用于会刊资料登录。
3. 主办单位有权对表格 1 数据就文法及拼法作轻微修改, 以保持整本会刊的一致性。

公司名称: \_\_\_\_\_ 展台号: \_\_\_\_\_  
 联系人: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_  
 传真: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

法兰克福展览（上海）有限公司  
 中国上海市浦东新区世纪大道1229号  
 世纪大都会1号楼1101室  
 邮编： 200122  
 联系人：陈燕 小姐  
 电话： (86) 21 6160 8597

此表格必须于  
**2022年4月20日之前**  
 发邮件至  
**jocelyn.chen@china.messefrankfurt.com**

为了展会安全有序地进行，请您派驻展会现场的工作人员名单申报于主办单位，以便制作胸卡。

1. 参展商请于布展期间，至“展商报到”柜台，领取展商胸卡。
2. 基于现场安保问题，主办单位只为已登记的参展商工作人员发放参展商胸卡。注：所有展台搭建工人及运输工人均需另外申请施工证，详见表格 7A。
3. 主办单位将根据展台大小准备适合数量的胸卡，请见下列分配原则：

**200 平米以下：按 2 张胸卡 / 每 9 平方米 计算；200 平米及以上：按照实际情况填写，至多可申请 40 张胸卡**

注：所有光地展台搭建商，必须于布展前向主场搭建商—北京中装华盛国际展览有限公司**申请施工证**（具体参考表格7A）。

请填写参展证申领信息： 公司名称（必须为参展公司名称）： \_\_\_\_\_ **（若公司名不同，请备注）**

展位号	公司名称	国家	省份	姓名	职位	证件类型（身份证/ 护照/港澳通行证/ 台湾通行证）	证件号码	手机号

（如有需要,请自行复制此表格填写）

展位号: \_\_\_\_\_ 公司名称: \_\_\_\_\_

负责人: \_\_\_\_\_ 职位: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

签名: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

表格 3

免费观众邀请函 (电子版)

法兰克福展览(上海)有限公司  
 中国上海市浦东新区世纪大道 1229 号  
 世纪大都会 1 号楼 1101 室  
 邮编: 200122  
 联系人: 对应销售

此表格必须于  
**2022 年 5 月 9 日前**  
 联系贵司的对应销售  
 获取**账号密码及操作步骤**

我们将为每位参展商**免费发送电子版观众邀请函**，贵司可妥善利用于邀请经销商、代理商、行业朋友等。  
**登录账号密码及操作步骤请垂询对应销售。**

电子邀请函可转发于**微信朋友圈、好友私聊、微信社群**等场景。



内容示例 1



私聊转发示例 2



朋友圈转发示例 3





**ISH China & CIHE 2022**  
 中国国际供热通风空调、卫浴及舒适家居系统展览会

<b>EXHIBITOR NAME</b> 参展商名称			
<b>HALL NO.</b> 展馆号		<b>BOOTH NO.</b> 展位号	
<b>MEAS. (L x W x H)</b> 尺寸 (长 X 宽 X 高)	<b>CM</b>	<b>CASE NO.</b> 分件号  <b>TOTAL</b> 总件数	
<b>VOLUME</b> 体积	<b>CBM</b>		
<b>G.W</b> 毛重	<b>KG</b>	<b>Region of Origin</b> 原产地	

表格 5  
 标准展位楣板

北京中装华盛国际展览有限公司  
 中国北京市朝阳区北三环东路六号中国国际展览中心一号馆四层 338 室  
 E1 - E4 馆  
 联系人: 刘黎 女士  
 电话: (86) 10 8460 0942 / 43 转分机 814 / 135 2057 0319  
 邮箱: liuli@zzhsexpo.com  
 W1 - W4 馆:  
 联系人: 金磊 先生  
 电话: (86) 10 8460 0942 / 43 转分机 820 / 156 0125 4657  
 邮箱: jinlei@zzhsexpo.com

此表格必须于  
**2022 年 4 月 20 日之前**  
 发邮件至对应馆号负责人  
 或 传真至 +86 10 8460 0950

此页仅供租用标准展位的参展商填写

楣板信息指明贵公司显示在展台楣板上的公司名称 (中英文) 及展位号。

以下各项请用正楷字体或铅字打印清楚填写:

公司名称 (中文)

---

公司名称 (英文)

---

注意事项:

1. 公司名称中不得使用商标、标志和特效字体。
2. 此页楣板名称不为光地参展商提供。
3. 如北京中装华盛国际展览有限公司于 **2022 年 4 月 20 日** 或以前仍未收到此表格, 参展商楣板上的内容将按照参展申请表上的信息处理。

公司名称: \_\_\_\_\_

展台号: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_



## 表格 6A 租用额外展具-家具、照明等

### 北京中装华盛国际展览有限公司

中国北京市朝阳区北三环东路六号中国国际展览中心一号馆四层 338 室

E1 - E4 馆:

联系人: 刘黎 女士

电话: (86) 10 8460 0942 / 43 转分机 814 / 135 2057 0319

邮箱: liuli@zzhsexpo.com

W1 - W4 馆:

联系人: 金磊 先生

电话: (86) 10 8460 0942 / 43 转分机 820 / 156 0125 4657

邮箱: jinlei@zzhsexpo.com

此表格必须于  
**2022年4月20日之前**  
 发邮件至对应馆号负责人  
 或 传真至 +86 10 8460 0950

ISH China & CIHE 2022-中国国际供热通风空调、卫浴及舒适家居系统展览会				
参展商名称:				
联系人:				
电话:		传真:		
邮箱:		展馆号:	展台号:	
名称及描述	编号	单价(人民币/元)	数量	合计(人民币)
家具租赁				
吧椅	(ZL-001)	100.00		
太空吧椅	(ZL-002)	150.00		
沙发椅	(ZL-003)	150.00		
塑折椅	(ZL-004)	40.00		
白塑椅	(ZL-005)	100.00		
会议皮椅	(ZL-006)	150.00		
玻璃圆桌	(ZL-009)	100.00		
圆吧台(白木面)	(ZL-010)	120.00		
长方折叠桌(1.2米长)	(ZL-011)	150.00		
长方折叠桌(1.8米长)	(ZL-012)	180.00		
长茶几(白色)	(ZL-013)	150.00		
方茶几(白色)	(ZL-014)	100.00		
方形沙发(单人)(白色)	(ZL-015)	500.00		
方形沙发(双人)(白色)	(ZL-016)	800.00		
方沙发凳(白色)	(ZL-017)	100.00		
液晶电视(42寸)	(ZL-018)	1500.00		
液晶电视(50寸)	(ZL-019)	1800.00		
等离子立架	(ZL-020)	150.00		
冰箱	(ZL-021)	600.00		
冰柜	(ZL-022)	700.00		
饮水机(含每天一桶水)	(ZL-023)	250.00		
拉带拦河柱(银色)	(ZL-024)	80.00		
拉带拦河柱(黑色)	(ZL-025)	100.00		
资料架	(ZL-026)	100.00		
问询桌	(ZL-027)	90.00		
玻璃平柜	(ZL-028)	230.00		
玻璃高柜	(ZL-029)	300.00		
带锁柜	(ZL-030)	120.00		

**表格 6A**  
**租用额外展具 - 家具、照明等**

北京中装华盛国际展览有限公司  
 中国北京市朝阳区北三环东路六号中国国际展览中心一号馆四层 338 室  
 E1 - E4 馆:  
 联系人: 刘黎 女士  
 电话: (86) 10 8460 0942 / 43 转分机 814 / 135 2057 0319  
 邮箱: liuli@zzhsexpo.com  
 W1 - W4 馆:  
 联系人: 金磊 先生  
 电话: (86) 10 8460 0942 / 43 转分机 820 / 156 0125 4657  
 邮箱: jinlei@zzhsexpo.com

此表格必须于  
**2022 年 4 月 20 日之前**  
 发邮件至对应馆号负责人  
 或 传真至 +86 10 8460 0950

名称及描述	编号	单价(人民币/元)	数量	合计 (人民币)
<b>家具租赁</b>				
平层板	(ZL-031)	40.00		
斜层板	(ZL-032)	40.00		
<b>照明租赁</b>				
射灯	(SL006)	120.00		
<b>总计 (人民币)</b>				

公司名称: \_\_\_\_\_  
 联系人: \_\_\_\_\_  
 传真: \_\_\_\_\_

展台号: \_\_\_\_\_  
 电话: \_\_\_\_\_  
 日期: \_\_\_\_\_

## 表格 6B 通讯及互联网接入服务

### 北京中装华盛国际展览有限公司

中国北京市朝阳区北三环东路六号中国国际展览中心一号馆四层 338 室

E1 - E4 馆:

联系人: 刘黎 女士

电话: (86) 10 8460 0942 / 43 转分机 814 / 135 2057 0319

邮箱: liuli@zzhsexpo.com

W1 - W4 馆:

联系人: 金磊 先生

电话: (86) 10 8460 0942 / 43 转分机 820 / 156 0125 4657

邮箱: jinlei@zzhsexpo.com

此表格必须于  
**2022 年 4 月 20 日之前**  
 发邮件至对应馆号负责人  
 或 传真至 +86 10 8460 0950

### 通讯设备

项目	单价 (人民币)	预定数量	合计 (人民币)
市内直线	980		
国内直拨 (另需押金 RMB500.00)	1,140		
国际直拨 (另需押金 RMB3000.00)	1,300		
ISDN (仅市内电话功能)	2,600		

### 互联网接入服务

项目	单价 (人民币)	预定数量	合计 (人民币)
宽带上网 (1M)	10,500		
宽带上网 (2M)	15,000		
宽带上网 (4M)	21,000		
宽带上网 (10M)	32,500		
宽带上网 (20M)	47,500		
宽带上网 (50M)	82,500		
ADSL (1M) (含押金 500.00 元)	7,500		
ADSL (2M) (含押金 500.00 元)	10,500		

公司名称: \_\_\_\_\_

展台号: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 表格 7A 施工管理项目申请表 (搭建商填写)

北京中装华盛国际展览有限公司  
 中国北京市朝阳区北三环东路六号中国国际展览中心一号馆四层 338 室  
 E1 - E4 馆:  
 联系人: 刘黎 女士  
 电话: (86) 10 8460 0942 / 43 转分机 814 / 135 2057 0319  
 邮箱: liuli@zzhsexpo.com  
 W1 - W4 馆:  
 联系人: 金磊 先生  
 电话: (86) 10 8460 0942 / 43 转分机 820 / 156 0125 4657  
 邮箱: jinlei@zzhsexpo.com

此表格必须于  
**2022 年 4 月 20 日之前**  
 发邮件至对应馆号负责人  
 或 传真至 +86 10 8460 0950

展位号: \_\_\_\_\_ 馆 \_\_\_\_\_ 展位

名称及描述	单位	单价 (RMB)	数量	合计(RMB)
特装展位施工服务费 (二层展台按总体施工面积收取)	平方米	38		
施工证件费	35.00 元 / 人 (押金 50.00 元 / 证, 证件费用与证件押金需同时支付。证件押金与展台施工押金同时返还, 展会结束展台搭建物清理干净后, 现场或 10 个工作日内将证件还至我司, 按实际退还的数量返还证件押金, 逾期未退还证件, 我司不再接受证件退还。)	35		
普通货车施工车证费	辆/限 2 小时	70		
施工垃圾清运费	平方米	5		
吊点费	(点 / 50KG 以下, 仅限吊挂旗帜, 自行安装)	750		
施工安全押金	100 平方米以下 (含 100 平方米)	20,000		
	101 平方米 - 200 平方米 (含 200 平方米)	40,000		
	201 平方米以上	60,000		
<b>总计 (RMB)</b>				

**重要事项:**

1. “吊点费”仅为租赁该吊点的费用, 不含安装, 请参展商及搭建商自行安排安装事宜。
2. 仅能吊挂旗帜, 不能吊挂展台结构, 且吊挂物不得与地面支撑物连接。所有吊挂方案必须提交主场搭建商审批, 通过后方可在现场实施。
3. 吊点的实际数量以展馆最终计算为准。
4. 汇款到我方帐户需为订单全额款项, 汇款方承担全部汇款手续费。请授权人向银行咨询汇款手续费。我方在收取全额款项之后才会提供相关服务。
5. 预定同时须付费, **2022 年 4 月 20 日**以后的订单须追加 30% 的费用, **2022 年 4 月 26 日**以后及现场的订单加收 100% 的费用, **现场订单一律收取现金。**

公司名称: \_\_\_\_\_ 展台号: \_\_\_\_\_  
 联系人: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_  
 传真: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

## 表格 7B 特装展台施工申请表 (搭建商填写)

北京中装华盛国际展览有限公司

中国北京市朝阳区北三环东路六号中国国际展览中心一号馆四层 338 室

E1 - E4 馆:

联系人: 刘黎 女士

电话: (86) 10 8460 0942 / 43 转分机 814 / 135 2057 0319

邮箱: liuli@zzhsexpo.com

W1 - W4 馆:

联系人: 金磊 先生

电话: (86) 10 8460 0942 / 43 转分机 820 / 156 0125 4657

邮箱: jinlei@zzhsexpo.com

此表格必须于  
**2022年4月20日之前**  
发邮件至对应馆号负责人  
或 传真至 +86 10 8460 0950

展览会名称	ISH China & CIHE 2022-中国国际供热通风空调、卫浴及舒适家居系统展览会				
施工单位名称					
参展单位名称					
施工单位	<input type="checkbox"/> 特装修展台		<input type="checkbox"/> 主场公共设施		
施工地点	①	号馆	号展位	面积	平方米
	②	号馆	号展位	面积	平方米
	③	号馆	号展位	面积	平方米
施工总面积	国内 平方米		国际 平方米		
施工人数	国内: 人	国际: 人	总人数	人	
施工时间	2022年5月7日 8:30 - 17:30 2022年5月8日 8:30 - 21:00				
撤馆时间	2022年5月11日 14:00 - 21:00				
现场负责人			手机		
搭建材料	展台 ①	<input type="checkbox"/> 钢结构 <input type="checkbox"/> 木结构 <input type="checkbox"/> 玻璃 <input type="checkbox"/> 其它材料			
	展台 ②	<input type="checkbox"/> 钢结构 <input type="checkbox"/> 木结构 <input type="checkbox"/> 玻璃 <input type="checkbox"/> 其它材料			
	展台 ③	<input type="checkbox"/> 钢结构 <input type="checkbox"/> 木结构 <input type="checkbox"/> 玻璃 <input type="checkbox"/> 其它材料			
施工方确认	是否同意以上审核意见: 申报人签字:  年 月 日 手机:				

**备注**

1. 标记\*的项目必须如实填写, 如因不实填写所造成的一切后果由施工单位自行承担责任。
2. 请将施工人员身份证号、电工及其他特殊工种的技术证书复印件附在本表之后。
3. 请将搭建公司法定代表人委托书附在本表之后。(加盖公章原件)
4. 企业营业执照复印件附在本表之后。(加盖公章原件)
5. 展会现场所产生的任何相关费用, 不在施工押金中扣除, 另行支付后, 施工押金在展会结束 30 工作日一次性退还

公司名称: \_\_\_\_\_

展台号: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

表格 7C-1

特装展台水、电和压缩空气申请表 (参展商或搭建商填写)

北京中装华盛国际展览有限公司

E1 - E4 馆:

联系人: 刘黎 女士

电话: (86) 10 8460 0942 / 43 转分机 814 / 135 2057 0319

邮箱: liuli@zzhsexpo.com

W1 - W4 馆:

联系人: 金磊 先生

电话: (86) 10 8460 0942 / 43 转分机 820 / 156 0125 4657

邮箱: jinlei@zzhsexpo.com

此表格必须于  
**2022年4月20日之前**  
 发邮件至对应馆号负责人  
 或 传真至 +86 10 8460 0950

照明用电			动力用电, 供水和排水系统及压缩空气		
项目	数量	合计	项目	数量	合计
15A/220V			15A/220V 施工临时电		
20A/220V			30A/380V 施工临时电		
30A/220V			15A/220V/24hr (单相)		
40A/220V			30A/380V/24hr (三相)		
50A/220V			15A/220V (单相)		
60A/220V			30A/380V (三相)		
80A/220V			60A/380V (三相)		
100A/220V			100A/380V (三相)		
/			150A/380V (三相)		
			200A/380V (三相)		
			生活用水		
			300L/Min		
			600L/Min		
/			1000L/Min		
			合计:		

注: 以上照明收费为接驳费用, 其中含电源费及电费。

- 照明电源与机器电源分开申报严禁混用。24 小时供电不能做为不间断电源使用。
- 预定同时须付费, **2022 年 4 月 20 日**以后的订单须追加 30% 的费用, **2022 年 4 月 26 日**以后及现场的订单加收 100% 的费用, **现场订单一律收取现金。**
- 申报时, 带齐展台电路图及施工人员电工操作证办理手续, 证件现场备查。
- 展馆集中提供的压缩空气气源是压缩机器出口压力为 6-8 公斤的一般性压缩空气, 参展商应根据自身设备情况加装干燥机、过滤器等适配装置。
- 特殊供气需厂商自带空压机, 交纳相应的电源费和电费并保证设备运行安全。
- 单相插座不得用于照明线路。如欲租用表格内未列出之项目, 请与大会指定承建商联络。

公司名称: \_\_\_\_\_

展台号: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

表格 7C-2

特装展台水、电和压缩空气确认表(参展商或搭建商填写)

北京中装华盛国际展览有限公司

中国北京市朝阳区北三环东路六号中国国际展览中心一号馆四层 338 室

E1 - E4 馆:

联系人: 刘黎 女士

电话: (86) 10 8460 0942 / 43 转分机 814 / 135 2057 0319

邮箱: liuli@zzhsexpo.com

W1 - W4 馆:

联系人: 金磊 先生

电话: (86) 10 8460 0942 / 43 转分机 820 / 156 0125 4657

邮箱: jinlei@zzhsexpo.com

此表格必须于  
**2022年4月20日之前**  
 发邮件至对应馆号负责人  
 或 传真至 +86 10 8460 0950

照明用电				动力用电, 供水和排水系统及压缩空气			
项目	单价 (RMB)	数量	合计	项目	单价 (RMB)	数量	合计
15A/220V	1,540			15A/220V 施工临时电	560		
20A/220V	2,420			30A/380V 施工临时电	2,280		
30A/220V	3,080			15A/220V/24hr (单相)	3,600		
40A/220V	4,840			30A/380V/24hr (三相)	9,000		
50A/220V	5,280			15A/220V (单相)	1,630		
60A/220V	6,600			30A/380V (三相)	3,900		
80A/220V	8520			60A/380V (三相)	6,500		
100A/220V	9860			100A/380V (三相)	10,500		
/				150A/380V (三相)	15500		
				200A/380V (三相)	25500		
				生活用水	3,300		
				300L/Min	3,000		
				600L/Min	4,500		
				1000L/Min	6,000		
合计:				合计:			
总计(大写): 人民币							

备注: 以上照明收费为接驳费用, 其中含电源费及电费。

- 照明电源与机器电源分开申报严禁混用。24 小时供电不能做为不间断电源使用。
- 预定同时须付费, **2022 年 4 月 20 日**以后的订单须追加 30% 的费用, **2022 年 4 月 26 日**以后及现场的订单加收 100% 的费用, **现场订单一律收取现金。**
- 申报时, 带齐展台电路图及施工人员电工操作证办理手续, 证件现场备查。
- 展馆集中提供的压缩空气气源是压缩机器出口压力为 6-8 公斤的一般性压缩空气, 参展商应根据自身设备情况加装干燥机、过滤器等适配装置。
- 特殊供气需厂商自带空压机, 交纳相应的电源费和电费并保证设备运行安全。
- 单相插座不得用于照明线路。如欲租用表格内未列出之项目, 请与大会指定承建商联络。

公司名称: \_\_\_\_\_

展台号: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 表格 7D 特装展台参展商安全责任保证书(参展商填写)

北京中装华盛国际展览有限公司  
中国北京市朝阳区北三环东路六号中国国际展览中心一号馆四层 338 室  
E1 - E4 馆:  
联系人: 刘黎 女士  
电话: (86) 10 8460 0942 / 43 转分机 814 / 135 2057 0319  
邮箱: liuli@zzhsexpo.com  
W1 - W4 馆:  
联系人: 金磊 先生  
电话: (86) 10 8460 0942 / 43 转分机 820 / 156 0125 4657  
邮箱: jinlei@zzhsexpo.com

此表格必须于  
**2022 年 4 月 20 日之前**  
发邮件至对应馆号负责人  
或 传真至 +86 10 8460 0950

- 一、本公司已仔细阅读此展台施工安全责任书,并向主办单位和主场运营服务商及中国国际展览中心(新馆)保证严格遵守此规定。
- 二、本公司承诺将委托具有施工资质的搭建公司为本次展会的施工单位,并严格遵守施工管理规定,安全施工作业。
- 三、本公司将于 2022 年 4 月 20 日前将光地展位设计图(标明长、宽、高尺寸,展位号,参展公司名称)及展位效果图提交北京中装华盛国际展览有限公司 备案。如果展位设计不符合要求,主场运营服务商有权要求更改设计。
- 四、本公司将于 2022 年 4 月 20 日前向北京中装华盛国际展览有限公司 报批施工图,包括效果图、平面图、立面图、电路图、电箱位置图、施工细部结构图(所有图纸均须标明尺寸、所有结构材料的规格尺寸及展位号、参展公司名称)、多层或复杂结构展台以及室外展台时须提供展台细部结构图(加盖国家一级注册结构工程师印章及其所在建筑设计院审核章)及结构审核报告、施工单位的企业营业执照复印件(加盖公章)、搭建公司法人委托书(加盖公章)参展商签字盖章的展台施工安全责任书确认回执、特殊工种复印件等文件。
- 五、因违反施工管理规定,所发生的一切安全事故和责任,由施工单位负责,并承担由此给主办单位、主场运营服务商和展馆造成的所有经济损失。

### 展台施工安全责任书确认回执



本公司所委托之施工单位称:\_\_\_\_\_

本公司所委托之施工单地址:\_\_\_\_\_

施工单位负责人:\_\_\_\_\_电话:\_\_\_\_\_手机:\_\_\_\_\_

参展公司名称(盖章):\_\_\_\_\_展位号:\_\_\_\_\_

## 表格 7E 特装展台搭建委托书(参展商填写)

### 北京中装华盛国际展览有限公司

中国北京市朝阳区北三环东路六号中国国际展览中心一号馆四层 338 室

#### E1 - E4 馆:

联系人: 刘黎 女士

电话: (86) 10 8460 0942 / 43 转分机 814 / 135 2057 0319

邮箱: liuli@zzhsexpo.com

#### W1 - W4 馆:

联系人: 金磊 先生

电话: (86) 10 8460 0942 / 43 转分机 820 / 156 0125 4657

邮箱: jinlei@zzhsexpo.com

此表格必须于  
**2022年4月20日之前**  
发邮件至对应馆号负责人  
或传真至 +86 10 8460 0950

我公司为 ISH China & CIHE 2022 - 中国国际供热通风空调、卫浴及舒适家居系统展览会参单位, 展位为  
馆\_\_\_\_号展位为搭建面积\_\_\_\_\_平方米, 展位长\_\_\_\_米, 宽\_\_\_\_米。

现委托\_\_\_\_\_公司为我公司展台搭建商, 且证明:

- 1、该搭建公司经考察审核合格后确认为本展位唯一指定搭建商, 且具有搭建资格;
- 2、该搭建公司已同本企业签定相关搭建合同, 确保展台安全施工及正常运行;
- 3、我公司已明确组委会施工管理相关安全细则, 并通知我公司指定委托搭建公司在现场确保施工安全;
- 4、配合组委会主场服务商对展台安全进行监督, 如违反场馆相关施工安全规定, 组委会有权对展位进行处罚;
- 5、对搭建商进行监督, 若违反组委会施工管理相关规定, 组委会有权追究我公司及我公司指定搭建商一切责任。

参展单位(盖章):

代表授权签字:

年 月 日

**表格 7F-1**

**特装展台搭建商现场负责人委托书(搭建商填写)**

北京中装华盛国际展览有限公司  
 中国北京市朝阳区北三环东路六号中国国际展览中心一号馆四层 338 室  
 E1 - E4 馆:  
 联系人: 刘黎 女士  
 电话: (86) 10 8460 0942 / 43 转分机 814 / 135 2057 0319  
 邮箱: liuli@zzhsexpo.com  
 W1 - W4 馆:  
 联系人: 金磊 先生  
 电话: (86) 10 8460 0942 / 43 转分机 820 / 156 0125 4657  
 邮箱: jinlei@zzhsexpo.com

此表格必须于  
**2022 年 4 月 20 日之前**  
 发邮件至对应馆号负责人  
 或 传真至 +86 10 8460 0950

<b>展会名称: ISH China &amp; CIHE 2022-中国国际供热通风空调、卫浴及舒适家居系统展览会</b>			
参展商名称:			
联系人:		手机:	
电 话:		传 真:	
邮 箱:		展馆号:	展台号:
搭建商名称:			
法定代表人:		手机:	
受委托人信息 1			
姓名:		手机:	
		职务:	
受委托人信息 2			
姓名:		手机:	
		职务:	
现委托上列“受委托人”在我单位在 ISH China & CIHE 2022-中国国际供热通风空调、卫浴及舒适家居系统展览会展台的布展期间、开展期间和撤展期间为现场负责人。负责展台的施工安全，与主场单位、展馆及主办单位的协调工作。			
负责人 1 (签字):   负责人 2 (签字):   委托单位 (公章):   委托单位法定代表人 (签字):			
年 月 日			

## 表格 7F-2 特装展台施工安全保证书(搭建商填写)

根据北京市和中国国际展览中心的有关规定,为做好中国国际供热通风空调、卫浴及舒适家居系统展览会的安全保卫工作,所有展商委托的搭建商都必须签订展期内的安全责任保证书。请各展商认真阅读并在以下保证书上签字盖章。

北京中装华盛国际展览有限公司作为 ISH China & CIHE 2022 - 中国国际供热通风空调、卫浴及舒适家居系统展览会主场搭建服务商,执行大会制定的有关搭建、安全等规定并负责现场搭建管理。(以下简称主场服务公司)

本公司受\_\_\_\_\_公司委托,负责\_\_\_\_\_展位的搭建管理工作,并全面负责展位搭建安全工作。

- 一、 严格遵守《大型群众性活动安全管理条例》(国务院 505 号令)、《北京市大型社会活动安全管理条例》、《北京市展览、展销活动消防安全管理暂行规定》、《中国国际展览中心展览施工管理规定》、《中国国际展览中心展览施工管理规定实施细则》、《中国国际展览中心展览会用水、电及压缩空气管理规定》、《中国国际展览中心展览施工管理处罚规定》、《中国国际展览中心展览施工环保规定》以及其它相关规章制度,服从中国国际展览中心集团公司主管部门的施工管理和监督检查,保证展台和人身安全。
- 二、 施工前应按照中国国际展览中心集团公司有关规定办理施工资质登记备案、向主场服务公司提交施工图纸报审等手续,并缴纳相关费用。
- 三、 展台设计及施工要求:
  1. 展会限高:展馆内特装展台(含双层展台)限高统一为 5.0 米。展馆连接处(+馆)11 号门两侧限高 4.5 米。
  2. 展台设计范围:投影面积不得超出承租展位面积(包括长、宽、限高)。
  3. 展台结构跨度:木质结构单跨跨度限制在 4.5 米以内,钢木混合结构(内嵌通长方钢或钢龙骨)最大跨度不得超过 6 米,桁架最大跨度不得超过 8 米,Truss 架等根据其截面及相关数值确认跨度。超出以上标准的,要向主场服务公司出示具有甲级资质的建筑设计院结构稳定计算书。
  4. 展台墙体厚度:单面墙体根据其长度及高度,厚度要求 50 厘米—80 厘米。L 型墙体根据其长度及高度,厚度要求 40 厘米—60 厘米。展位板墙厚度不得小于 20 厘米,龙骨间距不得大于 40 厘米。承重木质墙必须有方钢或无缝圆管做内撑。(并留有检查口)
  5. 展台立柱:展台承重支撑立柱必须贯通性落地支撑,不得出现断柱,整体无焊接点。根据承重要求使用匹配钢柱,上下方必须连接法兰盘。
  6. 展台木质及钢木结构横梁或门头与背墙连接必须为‘内嵌式’或‘下压式’。(桁架及 Truss 架等横梁须使用相匹配钢柱进行垂直支撑,严禁两端直接和木质背墙链接,须墙体内嵌配套钢柱支撑。

## 表格 7F-2 特装展台施工安全保证书(搭建商填写)

7. 上下链接法兰盘。(支撑点要求在连接点位或十字交叉点位处进行支撑)链接方式需采用螺栓贯穿式链接;使用升降葫芦吊挂 Truss 架须用相匹配吨位吊钩并利用飞行带做二次保护)。
8. 展台封顶面积不得超过展台面积的 40%, 封顶位置顶部需安装悬挂式灭火器, 每 6 平米一个。不得阻挡展馆顶部消防设施, 确保展台的消防安全。
9. 展台内操作间及储藏间顶部不能封顶, 禁止堆放易燃物品并配备灭火器。LED 屏幕设备间厚度不得小于 0.8 米, 所有 LED 屏幕必须安装支撑背架及配重并预留检查口。
10. 搭建公司有责任参照展位图纸确定好所搭建展台的开口方向及相邻展位、信道位置。展台安全出口: 100 至 200 平米特装展台需设计出入口不得少于 2 个, 200 至 300 平米特装展台需设计不得少于两个方向 3 个出入口, 300 平米以上展台需设计不得少于三个方向 4 个出入口, 所有展台主出入口尺寸不得小于 3 米, 辅出入口尺寸不得小于 1.5 米。请在展位内明显位置做进出口及安全疏散标识。
11. 展台内使用玻璃材料装饰展台, 必须采用钢化玻璃, 并向主场服务公司提交检验报告, 要保证玻璃的强度、厚度(幕墙玻璃厚度不小于 1.2 厘米), 单片玻璃尺寸宽 1.2 米\*高 2.4 米, 玻璃不能作为承重使用。
12. 玻璃的安装方式应合理、可靠, 必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装, 框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层, 确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应在视平高度粘贴明显警示标识。玻璃地台: 支撑立柱、墙体必须落地。
13. 展台木质板墙内部必须采用防火涂料进行防火处理, 灯箱制作完毕必须预留散热孔。
14. 展台施工期间不得在展馆地面、墙面钻孔、损坏瓷砖或沾上油污、化学药品、有机胶等。
15. 馆内严禁搭建临时仓库存放展台材料, 施工工具等。
16. 展台结构必须牢固、安全, 搭建材料应使用难燃或阻燃的材料, 禁止使用弹力布和化纤、棉制品做装饰材料。必须使用防火地毯, 达到消防安全规定的 B1 级标准。
17. 严禁在展馆内使用飞艇、气球、无人机等空中悬停装备。
18. 展馆内不允许使用地砖、墙砖等石材进行展台制作、装饰(专业展除外), 如必须使用的单位, 需展前向主场服务公司提出书面申请。申请通过后, 在制作、装饰过程中, 不在展台施工现场进行切割方可使用。

## 表格 7F-2 特装展台施工安全保证书(搭建商填写)

19. 馆内严禁使用霓虹灯作为展台装饰照明。照明灯具等各种用电设施及材料应具有国家专业安全认证，应按照北京市电气规程标准施工、安装、使用。严禁使用麻花线，电器连接安装应使用双层绝缘护套线并穿金属软管或 PVC 管进行铺设，连接端子必须完全封闭不得裸露并加盖绝缘盒。
20. 展台用电须自带电箱接入展馆提供的接电电箱，自带电箱必须与展馆的申请的电箱相匹配，并带有漏电保护器的开关（漏电动作电流须不大于 30mA），且电箱内必须有保护接地。
21. 电箱必须安装在展台外侧或展台内明显位置；不可以安装在库房储藏间及操作间等位置，安装高度距地 20 公分，电箱背部需安装绝缘保护层。电工需佩戴本人有效特种作业资格证（电工证）并穿戴电工专业绝缘手套及绝缘鞋。
22. 严禁在搭建期间大面积使用涂料、腻子粉、砂浆、化学颜料、胶水等装修材料，仅允许在局部范围内进行小面积的补缝。同时，补缝后产生的废料及其容器由搭建商自行带走，废料严禁倾倒入展馆卸货区水池、卫生间等区域。如有违规搭建商将按每 9 平米（展台面积）2000 元的违约金进行缴纳（以 9 平米为单位，不足 9 平米的按 2000 元计，超出 9 平米的累加）
23. 展馆内搭建二层或结构复杂的展台以及搭建馆外展台时须向主场服务公司提供展台细部结构图并加盖有甲级建筑工程设计院审核章和国家一级注册结构工程师印章及审核报告。从设计到施工应充分考虑展台的安全性，并且要求施工图与现场搭建一致。
24. 展台在制作装饰完毕后，必须将高于相邻展台的部分进行美化处理，美化处理须使用浅色宝丽布，禁止带有展商广告及 LOGO 的画面，要求平整及牢固。
25. 布展及撤展过程中禁止野蛮施工，禁止施工人员站在结构或墙体上进行作业，禁止推倒墙体，禁止用绳索拽倒结构及门头。
26. 布撤展期间，每个展台必须要有专职人员值守。开展期间各搭建单位应安排专业电工值守，每天清馆前确保已关闭展台用电设施开关，切断电源后方可离场。
27. 撤展时搭建商自行负责清理场地，经主场服务公司管理人员验收签字后，方可在展会结束 30 个工作日后清退施工押金。

#### 四、施工安全细则：

1. 各展位的搭建商必须指定一名施工安全负责人佩带有效证件，全面负责施工现场的安全、消防工作，并配合主办单位及主场服务公司每天进行的安全巡检工作。主场服务公司有权对存在安全隐患的展台出具整改通知，情节严重或不加改正的，主场服务公司有权停封展台，造成的任何损失由搭

## 表格 7F-2 特装展台施工安全保证书(搭建商填写)

建商自行承担。

2. 展台结构严禁在展馆顶部、柱子、二楼围栏及各种专用管线上吊挂、捆绑，所有结构应与展台自身主体结构连接。严禁使用展馆顶部网架作为吊装展台结构的连接点。
3. 展台结构不得遮挡展馆内的消防设施、电气设备、紧急出口和观众通道。搭建地台须于展位范围内部地台边缘处设置缓坡通向公共通道，防止地台与地面的落差造成人身伤害。展馆防火卷帘门下不得搭建任何展架、展台、整体地台及堆放各种货物，防火卷帘门所处的展馆立柱严禁采取任何形式的包裹及遮挡，保证防火卷帘门升降畅通。
4. 展馆严禁使用明火、高温焊接、切割、电锯、烘干、大型压缩机等设备及易燃易爆的气体。根据展馆规定，展示仪器所需使用的高压容器或氧气瓶进入展馆必须事先向主场服务公司申请，经展馆批准后方可进场。公安及消防等部门将于正式展出前进行联合安全检查，对于安检期间发现不符合安全规定的展台结构、展品、设施、危险品、不明物品等，将由有关部门强制清除，主办单位及主场服务公司恕不负责。
5. 根据《北京市控制吸烟条例》，展馆内严禁吸烟，违者将被处以人民币 200 元的罚款。
6. 展期内特装展台必须配备合格、完好、有效期内的灭火器具（4 公斤起），灭火器在展台入场时必须均匀摆放在展台区域四周明显、易操拿的位置，便于消防检查和使用，新国展标准为每 24 平米一具，老国展灭火器配备标准为每 50 平方米配置四具，以此类推。
7. 展台施工人员应佩戴有效证件及安全帽进入施工现场，严禁人证不符和倒证现象的发生，如有违反主场服务公司及展馆安保人员有权没收其证件并驱逐出展馆。
8. 现场作业必须使用 II 类手持工具，手持电动工具的电源线应保持出厂状态，不得接长使用。进场施工工人需自行检查好施工工具及器械；搭建使用的手摇升降机不得超负荷使用，手摇升降机必须有高度限位器、超载报警装置、断绳；
9. 施工人员在高空作业时，应持证上岗并严格遵守以下规定：
  - a) 应使用合格安全提升工具及操作平台，佩戴安全带及安全帽，衣着符合高空作业要求，设置安全隔离区，清理区域内障碍物品，安全区须设有明显标示。
  - b) 严禁使用 3 米以上高梯，3 米以上作业时必须使用脚手架或工程架，及佩戴安全带、搭设脚手架高度不超过 4 米，使用过程中必须符合安全操作规范，且有专人看护。

**表格 7F-2**  
**特装展台施工安全保证书(搭建商填写)**

五、其他:

1. 中国国际展览中心提供的 24 小时供电, 不能作为不间断电源使用。
2. 布展前所有布展单位必须参加由主场服务公司组织针对安全的相关培训, 并再搭建完成后配合公安、消防或展馆等部门的安全检查, 对发现的问题无条件整改。
3. 违反上述规定的搭建商, 主场服务公司有权要求搭建商立即纠正、限期整改。对拒不整改情节严重的单位给予停工处罚, 将在行业内通报并记入场馆违规名册。展览会期间所发生的一切安全事故责任, 由搭建商全部负责, 并承担由此给主场服务公司及展馆造成的经济损失。

六、本《搭建商展台施工安全责任书》作为《参展商服务手册》的附件有同等法律效应。

七、未尽事宜, 以主场服务公司通知为准。

本人已仔细阅读此展台施工安全责任书, 并保证严格遵守此规定。

搭建公司名称(盖章):

主要负责人签字:

日期: 年 月 日

手机:

## 表格 7G 双层展台施工安全保证书(搭建商填写)

北京中装华盛国际展览有限公司

中国北京市朝阳区北三环东路六号中国国际展览中心一号馆四层 338 室

E1 - E4 馆:

联系人: 刘黎 女士

电话: (86) 10 8460 0942 / 43 转分机 814 / 135 2057 0319

邮箱: liuli@zzhsexpo.com

W1 - W4 馆:

联系人: 金磊 先生

电话: (86) 10 8460 0942 / 43 转分机 820 / 156 0125 4657

邮箱: jinlei@zzhsexpo.com

此表格必须于  
**2022 年 4 月 20 日之前**  
 发邮件至对应馆号负责人  
 或 传真至 +86 10 8460 0950

根据北京市和中国国际展览中心的有关规定, 为做好本届的安全保卫工作, 所有参展商委托的搭建商都必须签订展期内的二层搭建安全责任保证书。请各参展商及搭建商认真阅读并在以下保证书上签字盖章。

本公司受\_\_\_\_\_公司委托, 负责 ISH China & CIHE 2022-中国国际供热通风空调、卫浴及舒适家居系统展览会\_\_\_\_\_号展馆\_\_\_\_\_号展位的搭建管理工作, 并全面负责展位搭建安全工作。

- 1、严格遵守《北京市大型社会活动安全管理条例》、《北京市展览、展销活动消防安全管理暂行规定》、《中国国际展览中心展览施工管理规定》、《中国国际展览中心展览施工管理规定实施细则》、《中国国际展览中心展览会用水、电及压缩空气管理规定》、《中国国际展览中心展览施工管理处罚规定》、《中国国际展览中心展览施工环保规定》以及其它相关规章制度, 服从中国国际展览中心集团公司主管部门的施工管理和监督检查, 保证展台和人身安全。
- 2、馆内搭建二层的展台须提供展台细部结构图, 并加盖有相关资质设计院审核章和国家一级注册结构工程师印章及审核报告。从设计到施工应充分考虑展台的安全性, 确保搭建展台各连接点及展台整体结构的牢固性。
- 3、主办推荐审核单位: 绿盟(北京)国际工程设计有限公司 张先生 136 9131 0009。
- 4、二层地面不能使用地毯, 应使用防火金属甲板等达到 B1 级防火要求的材料
- 5、搭建二层展台必须设置年检合格的灭火器, 每 24 平米配备两个。
- 6、二层面积应不超过首层面积的 1/3, 并且楼梯必须采用直梯。
- 7、二层结构部分严禁使用大功率灯具, 不能封顶。
- 8、整个展期保证用电安全, 如主场运营服务商发现其用电有安全隐患或超过实际申请用电量, 搭建商应立即采取措施并补订电箱。对不予配合的展台, 主场运营服务商有权对其展台断电处理并扣除相应的押金。
- 9、布展、展期及撤展期间, 参展商及施工单位须留现场安全负责人及专职人员每天现场值班, 保证二层展台结构安全, 发现问题及时处理。
- 10、撤展时, 施工单位须将所有搭建材料及垃圾全部撤出展馆并清运干净, 严禁堆放在展馆内。
- 11、展台搭建商在布/撤展期间应文明施工, 严禁野蛮操作, 一切安全责任事故, 搭建商将负全部责任。
- 12、施工单位在布展、撤展以及运输过程中因违反上述规定, 所造成的人员伤亡、火灾及场馆建筑物设施损坏等一切安全责任事故, 由施工单位负全部责任, 并承担由此给主办单位、主场运营服务商和中国国际展览中心(新馆)造成的所有的名誉及经济损失。

本人已仔细阅读此二层展台施工安全责任书, 并保证严格遵守此规定。

搭建公司名称(盖章): \_\_\_\_\_ 负责人签字: \_\_\_\_\_

## 表格 7H 特装展台报馆手续 - 无收据承诺书

北京中装华盛国际展览有限公司

中国北京市朝阳区北三环东路六号中国国际展览中心一号馆四层 338 室

E1 - E4 馆:

联系人: 刘黎 女士

电话: (86) 10 8460 0942 / 43 转分机 814 / 135 2057 0319

邮箱: liuli@zzhsexpo.com

W1 - W4 馆:

联系人: 金磊 先生

电话: (86) 10 8460 0942 / 43 转分机 820 / 156 0125 4657

邮箱: jinlei@zzhsexpo.com

此表格必须于  
**2022年4月20日之前**  
 发邮件至对应馆号负责人  
 或 传真至 +86 10 8460 0950

### 无收据承诺书 (施工押金缴纳单位填写)

我公司于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_月\_\_日参加 ISH China & CIHE 2022 - 中国国际供热通风空调、卫浴及舒适家居系统展览会展位号为: \_\_馆\_\_号, 根据规定已将\_\_\_\_元押金交于北京中装华盛国际展览有限公司, 并收到了已开具的收据。现承诺在贵公司退还押金到帐后, 将于 **2022年6月18日** 前将收据原件退还北京中装华盛国际展览有限公司。如此日期前尚未收到收据原件, 此承诺书将视同收据原件。

以下为退还押金准确信息, 如因填写不当, 造成无法及时退还押金或产生额外费用, 后果由本公司承担。

注:

订单信息	
展位号:	____馆____号
订单号:	
展费金额 (发票金额):	
订单付款方全称:	
发票抬头:	
退押金信息	
押金金额:	
公司全称 (须与付款方一致):	
银行全称:	
银行账号:	
银行 12 位大额支付码:	
联系人姓名:	
联系人手机号:	
联系人 Email:	

我司承诺以上所提供的信息准确无误

负责人签字: \_\_\_\_\_ 公司盖章: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

备注: 1、押金缴纳与退还为公对公, 我司不接受押金个人汇款, 电汇押金我司不开据收据, 请将银行底单妥善保管。

2、退还施工押金时, 将直接退还给支付方, 不转退第三方。

特装展台报馆手续-增值税发票信息采集表

北京中装华盛国际展览有限公司

中国北京市朝阳区北三环东路六号中国国际展览中心一号馆四层 338 室

E1 - E4 馆:

联系人: 刘黎 女士

电话: (86) 10 8460 0942 / 43 转分机 814 / 135 2057 0319

邮箱: liuli@zzhsexpo.com

W1 - W4 馆:

联系人: 金磊 先生

电话: (86) 10 8460 0942 / 43 转分机 820 / 156 0125 4657

邮箱: jinlei@zzhsexpo.com

此表格必须于  
**2022年4月20日之前**  
发邮件至对应馆号负责人  
或 传真至 +86 10 8460 0950

发票信息采集二维码流程说明 (展位号: \_\_\_\_\_)

**发票信息采集表:** 请实际付款单位扫描二维码填写开票信息或者登陆 <http://www.zzhsexpo.com.cn> 提交实际付款方的开票信息, 谢谢合作



增值税一般纳税人 (增值税专用发票)       增值税小规模纳税人 (普通发票)

发票相关指定联系人及电话: \_\_\_\_\_。

我司承诺以上所提供的信息准确无误  
负责人签字盖公章:

日期:      年      月      日

表格 8  
酒店预定

北京宝源和展览服务有限公司

中国北京市朝阳区北三环东路 6 号中国国际国展中心 1 号馆四层 375 室

联系人: 邹园园 小姐 / 晓玉 小姐

手机: (86) 186 1120 5309 / 186 1120 5311 (微信)

传真: (86) 10 879 66200

电邮: bjbyhes@126.com

酒店预定: 展会时间 2022.5.9 - 5.11

此表格必须于  
**2022年4月25日之前**  
发邮件至  
**[bjbyhes@126.com](mailto:bjbyhes@126.com)**  
或传真至 +86 10 87966200

酒店	酒店地址	房量	酒店单价(间/晚)		接机	酒店距展馆
凌空皇冠假日酒店 ★★★★★	顺义区府前一街 60 号	≤10	大床	¥900 含单早	有	步行约 10 分钟
		≤20	双床	¥950 含双早		
丰荣君华酒店 ★★★★☆	首都机场国门商务区李天路 27 号	≤50/10	双床/大床	¥458 含早餐/班车	有	车程 15 分钟
明豪华美达酒店 ★★★★☆	顺义区天竺镇府前一街 13 号	≤30/10	双床/大床	¥528 含早餐/班车	有	车程约 5 分钟
国都大饭店 ★★★★★	首都机场南小天竺路 9 号	≤50/10	双床/大床	¥408 含早餐/班车	有	车程 10 分钟
空港蓝湾国际酒店 ★★★★★	顺义区天竺区天柱东路 22 号	≤30/5	双床/大床	¥428 含早餐/班车	有	车程约 5 分钟
金普顿花园酒店 ★★★	顺义区后沙峪地区枯柳树村西	≤40/10	双床/大床	¥408 含早餐	无	地铁 2 站地
金宝花园 ★★★★☆	顺义区马坡顺安北路金宝花园	≤50/10	双床/大床	¥348 含早餐/班车	无	车程 25 分钟
				¥318 含早餐		

注: 1. 为了确保预订单位的利益, 请您按照酒店预订回执表的抵离日期准时入住, 变更及取消请参考付款通知书及确认函。

2. 如发生纠纷将在北京宝源和展览服务有限公司注册地工商仲裁委员会仲裁或法院诉讼。(加盖公章即为认可以上预定), 传真件与原件具有同等效力。

3. 凌空皇冠假日酒店 2022 年 5 月 8 日、9 日和 10 日三天的房间不予取消预订, 如要取消酒店照常收取房间费用。

酒店预订回执表:				
客人姓名	酒店名称	房间类型/数量	抵达日期	离店日期
1				
2				
公司名称				
联系方式	电话(必填):		手机(必填):	
	传真(必填):		邮箱:	

(入住前 20 天做最后确认)

4. 请您填好表格回传至我公司确认预订, **我公司将会对每份订单予以认真回复**, 因展会期间酒店房间比较紧张请您及早预订。



扫描上方二维码进行线上酒店预订

## 表格 9 来华签证邀请函

法兰克福展览（上海）有限公司  
 中国上海市浦东新区世纪大道 1229 号  
 世纪大都会 1 号楼 1101 室  
 邮编： 200122  
 联系人： 项鸣 小姐  
 电话： (86) 21 6160 8519

此表格必须于  
**2022 年 4 月 8 日之前**  
 发邮件至  
**Yvonne.Xiang@china.messefrankfurt.com**  
 或 传真至 +86 21 6168 0788

若贵司的海外代表需要官方邀请函以申请中国入境签证，**请用英文大楷字体**清楚填写以下表格：

公司名称： _____	
地址： _____	
电话： _____	传真： _____
姓氏： _____	名字： _____
性别： _____ 国籍： _____	出生日期： _____
护照号码： _____	职业： _____
抵达中国日期： _____	离境日期： _____
拟领取签证的国家/城市的中国大使馆或领事馆： _____	

➤ **办理程序：**

- 如一人以上需要申请签证，请复印本表格使用。
- 请以正楷填写或电脑打字填写本表，并交至法兰克福展览（上海）有限公司，其将为您办理申请签证的邀请函。
- 法兰克福展览（上海）有限公司将传真或邮寄给阁下邀请函。
- 请携同邀请函和护照到阁下拟领取签证的中国大使馆或领事馆申请签证。
- 阁下可能需向中国大使馆或领事馆缴付其它额外指定费用。

➤ **注意事项：**

- 所有申请人的护照有效期至少在拟进入中国境内或其它目的地之日期前 6 个月以上。
- **所有申请入境签证的邀请函，必须填妥本申请表格后方会被受理。**

**\*根据《中华人民共和国外国人入境出境管理条例》规定，外国人士进入中国需到中国外交代表机关、领事机关或者外交部授权的其他驻外机关申请办理签证，疫情期间展商是否能够获取签证将由以上机构决定。**

公司名称： _____	展台号： _____
联系人： _____	电话： _____
传真： _____	日期： _____

## 表格 10 现场翻译、临时工作人员

世联商用翻译（北京）有限公司  
 北京市朝阳区亚运村天创世缘 C 座 502  
 邮编：100012  
 联系人：刘颖洁  
 电话：(86) 10 64808675-8009  
 手机：(86) 15801211926

此表格必须于  
**2022年4月25日之前**  
 发邮件至  
**sale@unitrans.cn**

工作类别	费用（人民币）	人数	工作日期
翻译员（中文－英语）	1,200/天		
翻译员（中文－日语）	1,500/天		
翻译员（中文－韩语）	1,500/天		
翻译员（中文－德语）	1,600/天		
翻译员（中文－法语）	1,600/天		
翻译员（中文－意大利语）	1,800/天		
翻译员（中文－俄语）	1,600/天		
翻译（中文－其他语言）	请另行咨询		
展台临时工作人员	暂无		

**注意事项：**

1. 此预定表格必须在截止期 **2022年4月25日** 前递交给世联翻译公司。预定取消须在 **2022年5月1日** 前以书面形式通知主办单位。**2022年5月1日** 之后申请取消预定，须支付 **50%** 的手续费。展会现场取消预定，概不退款。
2. 会议现场当天无法预定翻译人员，故建议各参展商按此表要求提前预定。
3. 租聘以上临时翻译人员的费用须在截止期 **2022年5月7日** 前全额付清，世联翻译公司将单独出具发票。

**付款方式：**

户名：世联商用翻译（北京）有限公司  
 账号：110060878018800001884  
 开户行：交通银行北京慧忠北里支行

公司名称： \_\_\_\_\_ 展台号： \_\_\_\_\_  
 联系人： \_\_\_\_\_ 电话： \_\_\_\_\_  
 传真： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

表格 11  
 数字服务

法兰克福展览(香港)有限公司  
 香港湾仔港湾道 26 号华润大厦 35 楼  
 联络人: 聂惠仪 小姐 / 赵清 先生  
 电话: (852) 2230 9247 / (852) 2230 9203  
 中国电话: (86) 21 6160 8428  
 电邮: digital@hongkong.messefrankfurt.com

此表格必须于  
**2022年4月8日之前**  
 发邮件至  
**digital@hongkong.messefrankfurt.com**  
 或 传真至 +852 2519 6800

展会官方网站显示重要信息, 如展商资料等, 您可借着这黄金机会, 投放广告于官方平台, 令宣传达到更佳效果!

**网页横幅广告** 于展商搜索页面展示, 横幅广告为图片, 并连接到公司主页, 明显的广告位置吸引观众的目光, 大大提高宣传效果

- 尺寸10:1 (1,140 x114 px)
- 格式: jpg / png / gif
- 环旋转3次

**搜索结果中置顶** 企业信息将被置于搜索结果的顶端。广告位限量供应。只有参加了升级组合的展商才可享受这个服务。

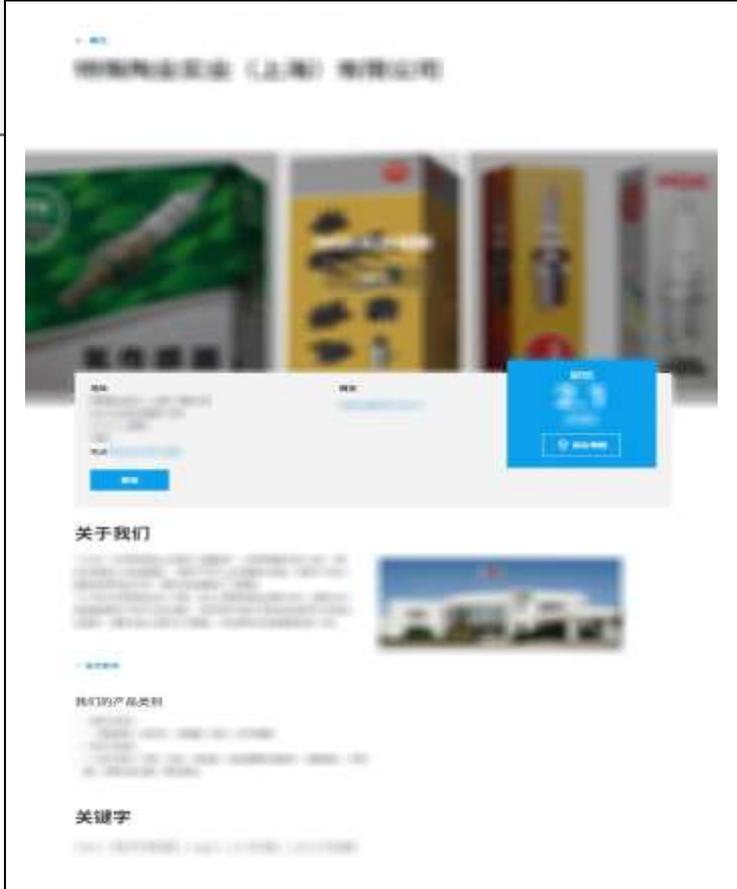
**基本媒体组合 升级**

**银级媒体组合 (人民币900)**

- 公司名称
- 展位号
- 产品分类
- 公司地址
- 电子邮箱及网址
- 1份公司简介(图片+文字)
- 1份产品简介(图片+文字)
- 3个关键字

**金级媒体组合 (人民币1,500)**

- 公司名称
- 展位号
- 产品分类
- 公司地址
- 电子邮箱及网址
- 1份公司简介(图片+文字)
- 5份产品简介(图片+文字)
- 5个关键字



法兰克福展览(香港)有限公司

香港湾仔港湾道 26 号华润大厦 35 楼

联络人: 聂惠仪 小姐 / 赵清 先生

电话: (852) 2230 9247 / (852) 2230 9203

中国电话: (86) 21 6160 8428

电邮: digital@hongkong.messefrankfurt.com

此表格必须于  
**2022 年 4 月 8 日之前**  
发邮件至  
**digital@hongkong.messefrankfurt.com**  
或 传真至 +852 2519 6800

升级媒体组合 - 强化您在展会官方网站中的公司展示

善用媒体组合, 令贵公司在众多展商中脱颖而出。您可增添升级至银/金级媒体组合, 丰富展商档案, 参展价值全面提升。

基本媒体组合	银级媒体组合	金级媒体组合
<ul style="list-style-type: none"> <li>公司名称</li> <li>摊位号</li> <li>产品类别</li> <li>网址</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>基本媒体组合</li> <li>公司地址</li> <li>电子邮箱</li> <li>1 份公司简介 (图片+文字)</li> <li>1 份产品简介 (图片+文字)</li> <li>3 个关键字</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>基本媒体组合</li> <li>公司地址</li> <li>电子邮箱</li> <li>1 份公司简介 (图片+文字)</li> <li>5 份产品简介 (图片+文字)</li> <li>5 个关键字</li> </ul>

项目	描述	单价 (人民币)	数量
银级媒体组合		900	
金级媒体组合		1,500	
附加服务 - 公司标志		300	
附加服务 - 文件下载		1,000	
首页头条		4,000	
网页横幅 - 于展商搜索标题下	尺寸: 1,140 x 114 px	7,500	
		<b>总数:</b>	

公司名称 (英文): \_\_\_\_\_ (中文): \_\_\_\_\_

公司地址: \_\_\_\_\_

联络人: \_\_\_\_\_ 展位号: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_ 电邮: \_\_\_\_\_

签字盖章: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

条款声明:

- 参展商须于到期日前付清参展费用。搜索、信息和链接的额外广告仅提供给已购买升级推广组合的参展商。
- 参展商必须于填写完整的申请表上签名并加盖公司印章。
- 收到付款通知书后需安排全额付款, 并将汇款收据传真或电邮至主办单位。
- 没有付款或递交汇款收据的申请将不获受理。
- 广告位置是以“先到先得”原则安排。
- 主办单位对广告上的错误、遗漏、损坏及有关错失将不负任何责任。
- 在广告资料没有及时到达而导致广告未能刊登的情况下, 已缴交的广告费将不获退回。
- 如果参展商因何原因要撤回申请, 而其费用已被主办单位收取后, 已支付的订阅费用将不被退还。
- 参展商需于截止日期前提供相应的公司标志及材料。主办单位应当协助参展商提供相应的公司标志及材料所用, 所有提供的公司标志及材料须经主办单位批准后方可使用。
- 全部款项需与本表格一并递上至主办单位。收款户口为:  
法兰克福展览(上海)有限公司  
户口号码: 437759235044  
中国银行上海市静安支行南京西路第三支行
- 所有银行手续费将由参展商承担。
- 主办单位有权拒绝广告刊登。
- 参展商保证展品、包装和广告宣传材料不能侵犯第三者产权, 包括已注或其它确认商标、著作权、设计、名字及专利, 主办单位有权拒绝有关确定侵权之展商参加日后之展览。
- 申请人也必须遵守刊列于主办单位网站 [www.messefrankfurt.com.hk](http://www.messefrankfurt.com.hk) 的参展条款。
- 展会官网上展商信息的发布始于展会开始的第一日, 直到下个展会展商搜索开始前结束。

**表格 12**  
**展具花卉绿植申报**

展具花卉绿植申报单													编号			
展会名称											展会时间					
展位号	展具类 (数量)										花卉类 (数量)			申报单位	负责人	联系电话
	桌	椅	沙发	柜子	资料架	茶几	电视	冰箱	饮水机	其他	鲜花	绿植	其他			

1. 展具、花卉绿植申报单位必须是展台报馆单位，附带展台真实效果图并加盖公章。
2. “其他”即无法确定分类名称物品，如：如遮阳伞、垃圾桶、衣架、桌布、护栏等，请直接填写内容和数量。
3. 经审核通过的申报单，展览服务部加盖印章，存放在 W1-W2、E1-E2 卸货区中间租赁办公点；申报单位持有有效证件或证明材料核实后领取入馆“申报单”。
4. 申报单位持加盖展览服务部印章的入馆“申报单”及有真实有效证件出示场馆安保人员，经核实无误方可放行进馆。
5. 布展第一天前 10 个工作日后截止申报，申报截止后提交的申报资料未经中展商服最终确认视无效处理（不含国家法定节假日、公休日）。
6. 申报单、展台真实效果图，请提交至中展商服展览服务部唯一审核邮箱：**sfcs2@ciec.com.cn**

ISH China & CIHE 友情提醒:

- 为了保证您的展品安全, 请在展会期间选择正规物流公司, 切勿委托黑物流
- 为了保证您的饮食健康, 请在展会期间选择正规餐饮服务, 建议勿食黑盒饭
- 为了保证您的旅途愉快, 请在展会后期选择正规旅游公司, 注意勿搭黑导游
- 您是否已拥有有效的护照?
- 您申请了签证吗?
- 您已向主办单位申请了展览会现场工作人员的入场胸卡吗?
- 您是否已印妥名片?
- 您已印备好宣传品吗 (如产品 / 公司介绍)?
- 您是否已将观众请柬寄给了您的客户?
- 您复查过所有申请及相关规定吗?
- 您已为展品办理好货运安排吗?
- 您已复查过展位的设备吗?
- 您有否安排翻译员或展位临时工作人员?
- 您已将展览会会刊资料刊登表格填妥并传真回主办单位吗?
- 您有否考虑过在展览会会刊内、观众门票、胸卡挂绳以及观众胸卡上刊登广告?
- 您有否考虑过在展馆内外发布宣传广告?
- 您有否考虑过在展会期间举办技术研讨会或产品介绍会?
- 您有否考虑过在中国寻找产品代理商?

注意: 主办单位将不对任何因超过截止期和违反展会规定而引起的不便负责。



Furniture & Fittings Catalogue  
 家具安装名录

(ZL-001) 吧椅 Bar Stool 360*400*710-930H白色 零售价: 100元	(ZL-002) 太空吧椅 Bar Stool 440*350*870H白色 零售价: 150元	(ZL-003) 沙发椅 Sofa Chair 610*560*450*500H 零售价: 150元	(ZL-004) 折叠椅 Folding Chair 460*480*770H白色 零售价: 40元	(ZL-005) 铝椅 Aluminum Chair 450*400*700H 零售价: 100元
(ZL-006) 会议皮椅 Conference Chair 580*500*930H黑色黄面皮椅 零售价: 150元	(ZL-009) 玻璃圆桌 Glass Round Table 1100*750H透明 零售价: 100元	(ZL-010) 圆吧台 Round Table 610*1100H日本面 零售价: 120元	(ZL-011) 长方折叠桌 IBM Table 1200*400*750H 零售价: 150元	(ZL-012) 长方折叠桌 IBM Table 1800*500*730H 零售价: 180元
(ZL-013) 长茶几 Long Tea Table 90*55*45日本面 零售价: 150元	(ZL-014) 方茶几 Square Tea Table 550*350*430H日本面 零售价: 100元	(ZL-015) 方布沙发 Square Sofa 730*560*660H白色单人 零售价: 350元	(ZL-016) 方布沙发 Square Sofa 1580*660*650H白色双人 零售价: 800元	(ZL-017) 方布沙发 Square Sofa 450*450*430H白色 零售价: 100元
(ZL-018) 液晶电视 LCD TV 43寸 零售价: 1500元	(ZL-019) 液晶电视 LCD TV 50寸 零售价: 1600元	(ZL-020) 等离子立架 Plasma TV Back Frame 普通 零售价: 150元	(ZL-021) 冰箱 Refrigerator 850*600H*1950H两门 零售价: 600元	(ZL-022) 冰柜 Freezer 1100*560*830H 零售价: 300元
(ZL-023) 饮水机 Water Dispenser 全顺天1楼 零售价: 250元	(ZL-024) 拉带栏杆柱(黄色) Ball Barrier Stand 1m (Yellow) 红色拉带不锈钢柱 零售价: 80元	(ZL-025) 拉带栏杆柱(黑色) Ball Barrier Stand 1m (Black) 黑色拉带不锈钢柱 零售价: 100元	(ZL-026) 资料架 Data Frame 270*250*1250H黄黑绿色 零售价: 100元	(ZL-027) 资讯桌 Information Counter 1000mm*550mm*750mm 零售价: 80元
(ZL-028) 玻璃手柜 Glass Showcase 1000mm*500mm*800mm 零售价: 200元	(ZL-029) 玻璃展柜 Tall Glass Showcase 1800mm*500mm*2000mm 零售价: 300元	(ZL-030) 带锁柜 Lockable Cupboard 1000mm*500mm*800mm 零售价: 120元	(ZL-031) 平层板 Flat Shelf 1000mm*300mm 零售价: 40元	(ZL-032) 斜层板 Sloping Shelf 1000mm*300mm 零售价: 40元

备注: 若此目录彩页内无您需要的展品, 请致电北京中装华盛国际展览有限公司询问。



# 明年再聚

See you next year



扫描关注官方微信+视频号二维码



messe frankfurt

